Договор управления многоквартирным домом № 49/СГ-2019

г. Кирово – Чепецк Кировской области

«28» февраля 2019 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме № 11 по ул. Красноармейской г. Кирово — Чепецка Кировской области, именуемые в дальнейшем «Собственники помещений» или «Собственники», в лице — собственника помещения № вышеуказанного дома, действующего на основании Протокола (решения) № 1/2019 от 27.02.2019 г. общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Кирово — Чепецк, ул. Красноармейская, дом № 11, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «СемиГрад» (ООО «СемиГрад»), в лице директора Бекишова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» или «УО», в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее — МКД) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол № 1/2019 от 27.02.2019 г.), и действующее на основании лицензии № 000242 от 19.07.2018 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Управляющая организация по заданию собственников помещений в многоквартирном доме в течение согласованного настоящим договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы, а именно:
- а) по управлению многоквартирным домом (далее по тексту также МКД), надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД (далее общее имущество), согласно Перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, являющемся Приложением № 1 к настоящему договору, обеспечить готовность инженерных систем, осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность;
- б) оказывать дополнительные услуги и выполнять работы, в том числе по текущему ремонту общего имущества в случае принятия соответствующего решения Собственниками помещений или в случаях предусмотренных условиями настоящего договора. Вопросы капитального ремонта МКД регулируются отдельным договором и за отдельную плату.
- Границы эксплуатационной ответственности УО при исполнении Договора приведены в Приложении
 № 2 к Договору.
- 1.3. Состав общего имущества МКД и его техническое состояние указаны в Приложении № 3 к Договору, и включает в себя только имущество, в части которого выполняются работы и оказываются услуги по Договору.
- 1.4. Ресурсоснабжающие организации и региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами предоставляют коммунальные услуги собственникам помещений в многоквартирном доме и нанимателям жилых помещений в соответствии с заключенными между ними договорами.

2. Общее положение

- 2.1. Настоящий Договор является договором с множественностью лиц со стороны Собственников помещений и содержит условия одинаковые для всех Собственников помещений в МКД и для иных лиц, пользующихся помещениями.
- 2.2. Собственники помещений и УО при осуществлении деятельности по управлению МКД обязаны руководствоваться Жилищным кодексом Российской Федерации, принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, нормами иного законодательства и иных правовых актов, относящихся к деятельности по управлению МКД, а также предписаниями государственных органов, выдаваемыми в адрес Собственников помещений или УО, при осуществлении контрольных проверок деятельности по управлению МКД.
- 2.3. Местом исполнения настоящего договора является г. Кирово Чепецк Кировской области.

3. Порядок взаимодействия Собственников помещений и УО при осуществлении деятельности по управлению МКД

3.1. Состав информации, связанной с исполнением Договора, порядок, случаи и сроки её представления УО Собственникам помещений и иным пользователям помещений в МКД указаны в Приложении № 4 к Договору, и не требует внесения изменений в связи с изменением законодательства.

- 3.2. Собственники помещений в целях взаимодействия с УО по вопросам управления МКД определяют уполномоченных лиц, информация о таких лицах, их контактных телефонах, сроке действия полномочий, а также порядок изменения такой информации приводятся в Приложении № 5 к Договору.
- 3.3. Собственник помещения дает согласие осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, (в т.ч. передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Объём указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам, определяются исключительно целями исполнения Договора, нормами действующего законодательства, установлены в Приложении № 6 к Договору и доводятся до сведения потребителей путем их уведомления в порядке, указанном в Приложении № 6 к Договору.
- 3.4. Контроль за деятельностью УО в части исполнения Договора осуществляется Собственниками помещений и уполномоченными лицами в порядке, установленном в Приложении № 7 к Договору. В случае если уполномоченное Собственниками лицо не может исполнить свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.), то его обязанности временно могут быть исполнены одним из Собственников в МКД. В случае если уполномоченное Собственниками лицо не выбрано или отказалось быть уполномоченным лицом, то его обязанности, до момента выбора нового уполномоченного лица, могут быть исполнены одним из Собственников в МКД.
- 3.5. УО представляет Собственникам помещений ежегодный отчёт о выполнении условий Договора путём его размещения в порядке и в сроки, установленные законодательством. Отчёт УО составляется согласно Приложению № 8 к Договору.

4. Порядок выполнения работ и оказания услуг по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества, порядок их приемки

- 4.1. УО оказывает услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества на основании постановления Правительства Российской Федерации № 416 от 15.05.2013 г. «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».
- 4.2. Все работы и услуги, осуществляемые УО на МКД разделяются на 3(три) категории или вида:
- 1) Перечень услуг и работ из числа включенных в минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, утвержденного Постановлением Правительства № 290 от 03.04.2013 года, периодичность их оказания и выполнения. Указанный перечень определен в Приложении № 1 к Договору. УО обязана по запросу уполномоченного собственниками лица направить в его адрес копии Актов о выполнении работ (услуг) в течение 5 (пяти) рабочих дней;
- 2) Работы и услуги по ремонту общего имущества МКД, не входящие или не предусмотренные в Приложении № 1 к Договору, но принятые к исполнению УО после принятия решения Собственников по проведению данных видов работ. Основанием их проведения и оплаты является решение Собственников по проведению данных видов работ. Выполнение данных работ подтверждается Актами выполненных работ или оказанных услуг, В случае несогласия с качеством или объемом работ или услуг, уполномоченное собственниками лицо представляет УО свои претензии, замечания и предложения по устранению недостатков не позднее 10 дней с момента составления Акта выполненных работ или оказанных услуг. В случае отсутствия претензий и замечаний Собственники помещений или их представитель в дальнейшем утрачивают право ссылаться на обнаруженные ими (им) недостатки;
- 3) Непредвиденные работы и услуги УО срочного или аварийного характера, угрожающие безопасности, жизни и здоровью собственников МКД и для иных лиц, пользующихся помещениями, или сохранности личного и общего имущества в МКД. Основанием их оплаты является Акт(ы) выполненных работ или оказанных услуг. Приемка выполненных неотложных непредвиденных работ осуществляется только с составлением УО Акта (ов) выполненных непредвиденных работ, подписываемым одним из членов Совета МКД, с указанием их фактической стоимости. В случае не подписания акта или поступления от них не мотивировонного отказа от подписания Акта (ов) в течение 10 дней с момента его составления, УО имеет право подписать данный (ые) акт(ы) с любым из собственников помещений.
- 4.3. Услуги и работы управляющей организации и (или) их объем, не предусмотренные в Приложении № 1 к настоящему договору, либо дополнительные услуги и непредвиденные работы и услуги оказываются за отдельную плату, предъявляемую отдельной строкой в платежном документе (предъявляемую в порядке, определенном решением общего собрания собственников). Оказание непредвиденных работ и услуг, носящих срочный, в том числе аварийный характер должно быть подтверждено УО фактически произведенными затратами на устранение внезапно возникших непредвиденных или форс-мажорных обстоятельств. Срочными, в том числе аварийными работами считаются работы и услуги, неисполнение которых в максимально короткие сроки наносит или может нанести вред (ущерб) безопасности и здоровью

собственников МКД, личному и общему имуществу МКД или его части, а также безопасным и комфортным условиям проживания собственников и нанимателей помещений.

5. Порядок определения цены Договора и размера платы по Договору и порядок ее внесения

- 5.1. Цена Договора определяется как сумма стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению МКД, содержанию общего имущества, определяемой в порядке, указанном в п. 5.2. Договора, и стоимости холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в МКД, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в МКД, определенных в порядке, указанном в п. 5.4. Договора.
- 5.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается для Собственников жилых и нежилых помещений соразмерно планово-договорной стоимости работ, услуг, устанавливаемой минимальным Перечнем необходимых работ, услуг для обеспечения надлежащего содержания общего имущества, и порядке их оказания и выполнения в МКД, утверждённый Постановлением Правительства № 290 от 03.04.2013 г. на период действия Договора, в расчёте помесячно (период) в течение года за 1 (один) квадратный метр общей площади помещений в МКД.
- 5.3. Планово-договорная стоимость работ, услуг по управлению МКД, содержанию общего имущества, определенная на дату заключения Договора, указывается в Перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, утверждённом решением общего собрания собственников помещений и приведённом в Приложении № 1 к Договору на 1 год. В последующем размер платы утверждается на общем собрании собственников помещений.

Если Собственники помещений не приняли решение, либо приняли решение об отклонении предложенных УО перечня и (или) стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению МКД, содержанию общего имущества, то стоимость услуг/ работ и соответственно размер платы для Собственника (нанимателя) определяется органом местного самоуправления в порядке, установленном жилищным законодательством.

- 5.4. В плату за содержание жилого помещения включаются расходы на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в МКД, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в МКД. Для включения указанных расходов в плату за содержание жилого помещения не требуется решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
- 5.5. Срок внесения платы по Договору устанавливается до конца месяца, следующего за истёкшим расчётным периодом.
- 5.6. УО в соответствии с ч. 14 ст. 155 ЖК РФ выставляет и взимает пени с лиц, несвоевременно и (или) не полностью оплативших платежные документы путем указания суммы пени в платежном документе на день фактической оплаты без рассылок отдельного платежного документа. При обращении Собственника или иного пользователя помещения УО выдает документ по полному расчёту пени на день обращения.
- 5.7. Плата по Договору, а так же пеней за несвоевременно и (или) не полностью внесённую плату по Договору вносится на основании платежных документов, предъявляемых к оплате плательщикам до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим расчётным периодом, путем доставки в почтовый ящик Собственника и иного пользователя помещения и (или) путем размещения платежного документа в личном кабинете УО или в личном кабинете, зарегистрированного в сети Интернет на сайте государственной информационной системы жилищно коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

6. Права и обязанности по Договору

6.1. УО обязана:

- 6.1.1. Осуществлять управление МКД в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации.
- 6.1.2. Рассматривать письменные заявления, обращения и предложения Собственников помещений и иных лиц, пользующихся помещениями, по устранению недостатков отдельных видов работ, услуг, в установленные законодательством сроки. Вести учёт жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) Собственников помещений и иных лиц, пользующихся помещениями, на качество работ и (или) услуг по содержанию и ремонту общего имущества, учёт сроков, и результатов их рассмотрения и исполнения, а также в сроки, установленные жилищным законодательством, направлять ответ об удовлетворении, либо об отказе в удовлетворении, с указанием мотивированных причин отказа.
- 6.1.3. Не позднее 3 (трёх) дней до проведения работ внутри помещения, согласовать с Собственником, а в случае его отсутствия с лицами, пользующимися помещениями в МКД, время доступа в помещение, а при невозможности согласования, направить Собственнику письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до момента проведения необходимых работ, за исключением работ аварийного характера.

- 6.1.4. Осуществлять управление общим имуществом МКД в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством в интересах Собственников помещений, в соответствии с целями, указанными в п. 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии требованиями действующих технических регламентов, государственных санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил и норм.
- 6.1.5. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, по заданию Собственников помещений проводить работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД.
- 6.1.6. Проводить технические осмотры многоквартирного дома в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда.
- 6.1.7. Обеспечить готовность к предоставлению коммунальных услуг внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества Собственников помещений в МКД, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, находящихся в жилом помещении МКД, и предназначенных для предоставления коммунальных услуг, в пределах своей эксплуатационной ответственности с учетом условий Договора. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома.
- 6.1.8. Предоставлять уполномоченному представителю собственников на согласование сметы на проведение согласованных ремонтных работ, не включенных в Приложение № 1, а также срочных и аварийных работ, а по окончании таких работ приглашать представителя на приемку работ и подписание Акта (ов) выполненных работ и оказанных услуг.
- 6.1.9. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственника и иных пользователей, принимать соответствующие меры в установленные законодательством сроки.
- 6.1.10. Ежегодно, в течение первого квартала текущего года предоставлять собственникам отчет за предшествующий год о выполнении настоящего договора за предшествующий год по установленной форме, раскрывать любую информацию о деятельности по управлению МКД в порядке, установленном законодательством РФ.
- 6.1.11. УО обязана выполнить работы и оказать услуги, согласованные с общим собранием собственников и не предусмотренные в составе Приложения № 1, непредвиденные работы и услуги УО срочного или аварийного характера, необходимость проведения которых, вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью граждан в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорных органов, о чем УО обязана информировать Собственников помещений.

6.2. УО вправе:

- 6.2.1. В период действия Договора УО вправе самостоятельно определять очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг, указанных в Приложении № 1 к Договору, за исключением выполнения работ/услуг, необходимость проведения которых вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью граждан в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорных органов, о чем УО обязана информировать Собственников помещений.
- 6.2.2. Поручать выполнение обязательств по Договору иным организациям, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При этом ответственность за выполнение обязательств по настоящему Договору лежит на УО.
- 6.2.3. Требовать от Собственников/нанимателей помещений и иных лиц, пользующихся помещениями, внесения платы по Договору в полном объёме, в соответствии с выставленными платёжными документами.
- 6.2.4. В случаях нарушения срока внесения платы по Договору, требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случаях, установленных федеральными законами и Договором, а также с правом обращения в судебные органы о принудительном взыскании образовавшейся задолженности.
- 6.2.5. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником/нанимателем помещения и (или) потребителем время, представителей УО для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ.
- 6.2.6. Требовать незамедлительного допуска в помещения для проведения работ по устранению аварии.
- 6.2.7. Требовать от Собственника/нанимателя помещения и иных лиц, пользующихся помещениями, полного возмещения убытков, возникших по их вине, в т.ч. в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей УО, в том числе работников аварийных служб, в случаях, когда такой допуск требуется нормами жилищного законодательства.
- 6.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.
- 6.2.9. Представлять интересы собственников помещений во всех судебных учреждениях по вопросам, касающимся общего имущества многоквартирного дома.

6.3. Собственники/наниматели и иные пользователи помещений обязаны:

- 6.3.1. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества путем заключения настоящего Договора. Своевременно и в полном объёме вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения в сроки установленные договором управления.
- 6.3.2. При временном неиспользовании помещения, сдаче помещения по договору найма (аренды)) сообщать УО свои контактные телефоны и адрес почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ к соответствующему помещению при отсутствии собственника/нанимателя.
- 6.3.3. Обеспечивать, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента обращения, доступ представителей УО в принадлежащее ему (используемое им) помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с УО время, а в случае аварий работников аварийных служб УО в любое время суток.
- 6.3.4. Незамедлительно сообщать УО о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных составляющих элементов общего имущества Собственников помещений в МКД.
- 6.3.5. Предоставлять УО в течение 3 (трёх) рабочих дней следующие сведения:
- документы, подтверждающие право собственности на помещение в МКД;
- о заключённых договорах найма (аренды), в которых обязанность платы УО за управление МКД, содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД в размере, пропорционально занимаемому помещению возложена Собственником данного помещения на нанимателя (арендатора);
- о наличии льгот по оплате за жилищные услуги.
- 6.3.6. При заключении договора социального найма, найма, аренды в период действия Договора, Собственник муниципальных помещений обязан информировать нанимателя об условиях Договора.
- 6.3.7. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором, жилищным законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Собственники/наниматели помещений имеют право:

- 6.4.1. Получать от УО сведения о правильности исчисления предъявленного плательщику к уплате размера платы по Договору, наличия (отсутствия) задолженности или переплаты, наличия оснований и правильности начислений УО плательщику (штрафов, пеней) в сроки, установленные действующим законодательством.
- 6.4.2. Требовать от УО проведения проверок качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, оформления и предоставления соответствующего акта в порядке, указанном в Приложении № 10 к Договору.
- 6.4.3. Требовать в порядке, установленном в Приложении № 10 к Договору изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.
- 6.4.4. Требовать от работников УО или её Представителей предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое или нежилое помещение, для осуществления деятельности, связанной с управлением МКД (наряд, приказ, задание о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки, либо иной подобный документ).
- 6.4.5. По всем спорным вопросам, возникающим у потребителей в отношениях с Представителями УО, обращаться в УО.
- 6.4.6. Осуществлять контроль Собственниками помещений за выполнением УО её обязательств по Договору в порядке, установленном в Приложении № 7 к Договору.
- 6.4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.
- 6.4.8. Осуществлять контроль над выполнением управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, проверках) общего имущества в МКД, в том числе присутствовать при приемке работ.
- 6.4.9. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и услуг по настоящему договору сторонние организации и специалистов-экспертов на основании выданной Собственниками МКД доверенности.
- 6.4.10. Требовать от УО предварительного согласования смет на проведение ремонтных работ и услуг, не входящих в Приложение № 1 к договору, но принятых к исполнению УО согласно решению Собственников МКЛ.
- 6.4.11. На возмещение нанесенных убытков и прямого действительного ущерба, причиненных Собственникам/нанимателя или их имуществу в МКД в результате невыполнения или некачественного выполнения УО своих обязанностей по настоящему договору.

7. Ответственность по Договору

- 7.1. Ответственность УО, Собственников помещений и иных потребителей:
- 7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Договором, УО, Собственники помещений и иные потребители несут ответственность, в том числе, по возмещению прямых убытков, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Договором.
- 7.1.2. Собственники помещений в МКД и иные потребители, несут ответственность за противоправные действия третьих лиц в отношении объектов общего имущества МКД, не являющихся Сторонами Договора. В случае обнаружения Собственником помещения или иным потребителем фактов вандализма, при которых произошло нарушение технического и эстетического состояния общего имущества МКД, Собственник обязан немедленно сообщить об этом УО для совместного составления акта осмотра повреждения объекта общего имущества.
- 7.1.3. УО не несёт ответственности за затопление и порчу личного, а также общего имущества Собственников МКД, в случае непринятия Собственниками решения о проведении капитального ремонта согласно ВСН 55-88 (р).

8. Особые условия

8.1. Отношения, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в МКД, регулируются отдельным договором, заключаемым в порядке, предусмотренным жилищным законодательством.

9. Срок действия договора. Порядок изменения и расторжения договора

- 9.1. Договор и приложения к нему считаются подписанными с момента его акцептования (утверждения) на общем собрании Собственников помещений в МКД и (или) его подписания более чем 50 % собственников помещений и (или) уполномоченным Собственниками лицом, и вступает в силу с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о включения данного МКД в перечень домов, управление которыми осуществляет ООО «СемиГрад», и действует в течение 5 (Пяти) лет.
- 9.2. Договор считается досрочно расторгнутым, если собственники помещений приняли решение на общем собрании о прекращении договорных отношений и за 2 (два) календарных месяца до его окончания уполномоченное собственниками лицо направило УО уведомление о досрочном расторжении договора, заверенную копию Протокола общего собрания, копии бланков голосования.

10. Порядок разрешения споров

- 10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия по спорным вопросам.
- 10.2. Указанные в пункте 10.1 Договора переговоры проводятся при участии представителя УО, уполномоченного лица, а также лица, заявляющего разногласия и результаты таких переговоров с указанием принятого по итогам их проведения решения должны быть письменно зафиксированы.
- 10.3. В случае, если споры и разногласия, возникшие при исполнении Договора, не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Все споры по настоящему договору в соответствии с ч. 4 ст. 36 АПК и ч. 9 ст. 29 ГПК предъявляются по месту его исполнения.

11. Порядок подписания и хранения Договора, приложения к Договору

11.1. Подписание и хранение Договора осуществляется в следующем порядке:

Настоящий договор и приложение к нему считается подписанными с момента его акцептования (утверждения) на общем собрании Собственников помещений в МКД и (или) подписания более чем 50 % собственников помещений и (или) уполномоченным собственниками лицом.

11.2. Все Приложения к Договору, а также дополнительные соглашения и документы, являются неотъемлемой частью Договора и действуют на период, указанный в них или установленный Договором.

11.3. К Договору прилагаются:

Приложение № 1 - Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД;

Приложение № 2 - Границы эксплуатационной ответственности;

Приложение № 3 – Состав и техническое состояние общего имущества МКД;

Приложение № 4 - Порядок представления Управляющей организацией собственникам помещений и иным потребителям в МКД информации об исполнении Договора;

Приложение № 5 - Перечень уполномоченных лиц и их обязанности, определение уполномоченного лица для осуществления взаимодействия с Управляющей организацией по управлению МКД;

Приложение № 6 - Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения Договора;

Приложение № 7 - Контроль за исполнением Договора УО;

Приложение № 8 – Форма отчета УО;

Приложение № 9 - Акт приемки услуг и (или) выполненных работ по содержанию общего имущества в МКД;

Приложение № 10 - Порядок приемки работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД, порядок уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения, и порядок оформления факта нарушения условий договора управления многоквартирным домом;

Приложение № 11 - Порядок изменения Перечня работ, услуг;

Приложение № 12 - Информация об Управляющей организации, ее представителях

Приложение № 13 - Перечень технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким МКД документов;

Приложение № 14 – Реестр собственников помещений.

11.4. Договор и все приложения к нему составлены в 1 (одном) экземпляре, который хранится у ООО «СемиГрад» по месту его нахождения.

12. Реквизиты и подписи сторон

«Управляющая организация»: ООО «СемиГрад»,

адрес: 613040, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, проспект Россия, дом 31, пом. 1010

ИНН 4312154557 КПП 431201001 ОГРН 1184350006862

(Д.А. Бекишов)

Представитель собственников помещений, действующий на основании Протокола (решения) № 1/2019 от 27.02.2019 г. общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Кирово — Чепецк, ул. Красноармейская, дом № 11.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И РАБОТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ № 11 по ул. Красноармейской в г. Кирово-Чепецке

N2 n/n	Наименование услуг и работ			2019 r.
I	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкции(фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестинц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов (конструктивных элементов жилых зданий)			
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов			
1,1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания	2 раза в год	ПП РФ290	
ļ	проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	• •		
	- признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;			
	- коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с			
1.2	бетонными, железобетонными и каменными фундаментами. При выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов,	2 раза в год	ПП РФ290	
	детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и			
	восстановлению эксплуатационных свойств конструкций			
1.3	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	2 раза в год	ПП РФ290	
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами			
2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении	2 раза в год	ПП РФ290	
	нарушений устранение причин его нарушения. Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер,			· · · · · · · · · · · · · · · · · ·
2.2	исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также	2 раза в год	ГШТ РФ290	
	мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями			
2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в год	ПП РФ290	
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов			
	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения			
	конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами,			
3.1	неисправности водоотводящих устройств. В случае выявления повреждений и нарушений -	2 раза в год	ПП РФ290	
	составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен и восстановлению			
	проектных условий их эксплуатации с последующим выполнением этого плана мероприятий.			
	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных			
	деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков. В случае выявления			
3.2	повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию	2 раза в год	ПП РФ290	
	стен и восстановлению проектных условий их эксплуатации с последующим выполнением этого			
	плана мероприятий. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных			
4	домов			
	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний. В случае выявления повреждений и			
4.1	нарушений -разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение	2 раза в год	ПП РФ290	
	восстановительных работ.			
	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с			
4.2	перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит. В	2 раза в год	ПП РФ290	
	случае выявления повреждений и нарушений -разработка (при необходимости) плана	:		
	восстановительных работ и проведение восстановительных работ. Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по			
	высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на			
4.3	плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила.	2 раза в год	ПП РФ290	
	случае выявления повреждений и нарушений -разработка (при необходимости) плана			
	восстановительных работ и проведение восстановительных работ.			
	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия). В случае выявления повреждений и нарушений - разработка	2		
4.4	(при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	2 раза в год	ПП РФ290	
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий			
5	многоквартирных домов			
	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин. В случае			
5.1	изменении конструктивного решения, устоичивости, прогиоов, колеоании и трещин. В случае выявления повреждений и нарушений -разработка (при необходимости) плана восстановительных	2 раза в год	ПП РФ290	
	работ и проведение восстановительных работ.			
	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и			
5.2	сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий. В случае выявления повреждений и	2 раза в год	ПП РФ290	
	нарушений -разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение			
	восстановительных работ Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной			
	устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале			
5.3	элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий. В случае выявления повреждений и нарушений -разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и	2 раза в год	ПП РФ290	
	проведение восстановительных работ.	A-1-m-		
	проведение воссиновительных расот.		<u> </u>	

6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов			
6.1	Проверка кровли на отсутствие протечек В случае выявления повреждений и нарушений - незамедлительное их устранение.	по мере необходимо сти	ПП РФ290	
6.2	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше В случае выявления повреждений и нарушений -разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	2 раза в год	ПП РФ290	
6.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; В случае выявления повреждений и нарушений, приводящим к протечкам — незамедлительное их устранение. В остальных случаях -разработка (при необходимости) плана восстановительных работ.	2 раза в год	ПП РФ290	
6.4	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке В случае выявления повреждений и нарушений -разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и	по мере необходимо сти	ПП РФ290	
	проведение восстановительных работ. Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	по мере необходимо сти	ПП РФ290	
6.6	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	по мере необходимо сти	ПП РФ290	
6.7	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	2 раза в год	IIII РФ2 90	
6.8	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	2 раза в год	ПП РФ290	
- 1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	2 раза в год	ПП РФ290	
7.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	1	ПП РФ290	
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов			
8.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, в том числе ремонт и окраска отдельных элементов фасадов.		ПП РФ290	
8.2	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.).В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	2 раза в год	ГШ РФ290	
8.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. В случае выявления повреждений и нарушений -разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ		ПП РФ290	
8.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов нал входами в здание, в подвалы и над балконами. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	по мере необходимо сти	ПП РФ290	
8.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы). В случае выявления повреждений и нарушений -разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	по мере	ПП РФ290	
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в помещениях в			
9.1	многоквартирных домах Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трешин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	2 раза в год	ПП РФ290	
9.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	2 раза в год	ПП РФ290	
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений в многоквартирных домах			
10.1	Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	1	ПП РФ290	
- 11	Работы выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			
11.1	Проверка состояния основания, поверхностного слоя. При выявлении повреждений и нарушений разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.		ПП РФ290	
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	İ		

Проверха несотпести совением и деорем вероднения должно и должно					
Предоржа технитеского обеспечения, колодивших в состаю общего выучества в маюгонаризарном доме Прогоржа технитеского состающих архитествания и работогособности элексенов этродования (предоржа технитеского состающих архитествания в работогособности элексенов этродования (предоржа технитеского состающих архитествания в предостающих выпользования в предостающих в предостающих в работогособности элексенов предостающих выпользования и выраждения и выпользования и выпользования и выпользования и предостающих элексенов предостающих выпользования высования выпользования выпользования выпользования объемности выпользования выпол	12.1	прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка		IIII Р Ф 290	
Проверка усиливание исполнения работного образования и работного образования по предествення в предоставления и предоставления и предоставления в предоставления и предоставления предоста	П	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
расправное предоставлять достатовления добого (при необходимости), проевления подоставления достатовления добого (при необходимости), проевления достатовления достатов	13		Постоянно		
места до предоставления и се оборужающих состроится сегом ботросственного до досуждения до досуждения до предоставления и сегом потросственного до досуждения и сегом до предоставления и сегом до предоставления	13.1	засоров — незамедлительное их устранение. При выявлении повреждений и нарушений- разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных		ПП РФ290	
2-фота_ заполненение и тренова управление богрузованием систем вентамации, 14.1	13.2			ПП РФ290	
определение реботественобочения обруждения и аписности системы. При вынальения пределения восстановительных работ. 14. Поверем учетнения тешких черавков, плотичести экиратия входов из вис. При вызываемы пределение пестановительных работ (при необходимости), гроеваемие пестановительных работ (при необходимости), гроеваемие пестановительных работ (при необходимости). Реголя год становые пестановительных работ (при необходимости), гроеваемие пестановительных работ (при необходимости). Реголя год становые пестановительных работ (при необходимости). Реголя год становые пестановительных работ (при необходимости). Реголя год становые пестановительных работ (при необходимости). Реголя год становительных притерам пределения и пределения пределения и пределения пределения пределения пределения и пределения обруждения и пределения и пределения и пределения и пределения пределения и пределения и пределения и пределения и пределения пределения и пределения и пределения пределения и пределения пределения и пределения пределения и пределения пределения и пределения и пределения и пределения и пределения пределения и пределения и пределения и пределения и пределения пределения и пред	14	многоквартирных домов		AMPLANTA MARKA SALVER	
14.3 попреждения и нарушений-разработка плана восстановительных работ (при необходимости), разватов разработно предпосительных работ (при необходимости), проведение виспедановления об предостановления об предостановления об предостановления об предостановления и предостановления об предостановления и предостановления и предостановления и предостановления и предостановления и предостановления об предостановления и предостановления и предостановления об предостановления и предостановления и предостановления об предостановления и предостановления предостановления предостановления и предостановления предостановления предостановления и предостановления и предостановления предостановления предостановления предостановления предостановления предостановления предостановления и предостановления и предостановления предостановления предостановления и предостановления предостановления и предостановления предостановления и оборужения параметров отполнения и предостановления предостановления и оборужения параметров отполнения и предостановления предостановления и оборужения параметров отполнения и переводать предостановления и оборужения параметров полновнения и предостановления предостановления и оборужения параметров полновнения и предостановления предостановления предос	14.1	определение работоспособности оборудования и элементов системы. При выявлении повреждений и нарушений-разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в меясяц	ПП РФ290	
14.5 Постоянный выполняться и постояния и восстановления и постояния и постояния и восстановления и выполняться в	14.3	повреждений и нарушений-разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		ПП РФ290	
15 Ваналов, труб, поддолов и дефлекторов. 15 15 15 15 15 15 15 1	14.4	устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над	2 раза в год	ПП РФ290	
Проверка исправности и работоспособности сборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на изианизациальных трансковых пунктах и водолодовачая в мытосквартирных домах Лри назавлении повреждений и нарушений-разработка плана восстановленных работ (при выявлении повреждений и нарушений-разработка плана восстановленных работ (при выявлений повреждений и нарушений-разработка плана восстановленных работ (при выявлений повреждений и нарушений-разработка плана восстановленных работ (при незмедилительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и пределя предвати оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоложаемет (при выявленени повреждений и нарушений-разработка плана востоя работ (при необходимости), проведение восстановительных тепловых пунктов и пределя и предвати выплания (предвати выявления предвати выплания (предвати выплания). Предвати предвати (предвати выплания) (предвати вып		каналов, труб, поддонов и дефлекторов. <u>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых</u>	2 раза в год		
Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расходы) и постояння и водоснабжения и герметичности оборудования индивидуальных тепловых пунктов и раза в доло и предеставляющей привитие мер к восстановлению требуемых параметров отогления и веделено правата меделено правата меделе	15.1	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водолодкачках в многоквартирных домах При выявлении повреждений и нарушений-разработка плана восстановительных работ (при	1 раз в месяц	ПП РФ290	
15.3 водополжачек При вывалении повреждений и нарушений-разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. 16 Общие работы, выполняемые для маллежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах. Проверка исправности, работоспособности, регунировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, ватоматических регулаторов и устройств, колинестивных (общелюмых») пиробров, учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводиших трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах). При вывалении повреждений и нарушений-разработка плана восстановненым работ (при необходимости), проведение восстановительных расхода) и пестовино, восстановления и незамедительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем 16.3 Тортовы сотстояция и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, переже 1 разя в право в водорязборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме 16.5 Контроль состояния и неамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и гля разра право по мере необходимы (пт редзо сти и предостановление и справности элементов внутренией канализации, по мере необходимы (пт редзо сти и предостановление исправности элементов внутренией канализации, по мере необходимы (пт редзо сти и праметов в одучае кку разтерметизации. 16.6 Контроль состояния и незамедлительное восстановление пераметого элементов внутренией канализации, по мере необходимы (пт редзо сти и праметов в одучае кку разтерметизации. 16.6 Контроль состояния и нестем надлежащего содержания систем и дворовой канализации. 17 Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе. Сти и праметов в прочность и плотность (гнарвание систем теплоснабжения (топление, грамеся в птредзо сти участков во	15.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и	не реже 1 раза в	ТПТ РФ290	
Постояный контроль состояния и вамена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, раза водоснабжения и гермометров и т.п.)	15.3	водоподкачек При выявлении повреждений и нарушений-разработка плана восстановительных	1 раз в год	ПП РФ290	
Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общеломовых) приборов учета, расширительных баков и элементов и устройств, коллективных (общеломовых) приборов учета, расширительных баков и элементов и устройств, коллективных (общеломовых) приборов учета, расширительных баков и элементов и серата в постоянной и подвалах и каналах). Под выявлении повреждений и нарушений-разротка плана восстановительных работ. 16.2 Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и нереже 1 раза в неделю Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.) Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, по мере и раза в мологожартирном доме 16.5 Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и плеченым заменатов в случае их разгерметизации. Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, по мере необходимо сти 16.6 Контроль состояния и восстановление перметичности участков трубопроводов и презерости по мере необходимо сти Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе. Сти Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе. Сти 16.8 Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе. Сти 16.9 Работа, выполняемие в целях наглежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, торчее водоскабжение) в многоквартирных домах испетем теплоснабжения (отопление, торчее водоскабжение) в многоквартирных домах испетем теплоснабжения (отопление, торчее водоскабжение) в многоквартирных домах испетем теплоснабжения (отопления, помывка и регулировка систем отопления. Удаления накипно-кор	16	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и			
16.2 незамедлительное принтие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и раза в модоснабжения и герметичности систем Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, постоянно, не реже 1 раза в меделю по мере водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в необходимо сти многоквартирном доме многоквартирном доме по состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и 1 раз в месяш плефаро селинительных элементов в случае их разгерметизации. Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, не мескоодимо сти по мере необходимо сти пречения и пречения преч	16.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах). При выявлении повреждений и нарушений-разработка плана	1 раз в	ЙП РФ290	
16.3 термометров и т.п.) переже 1 раза в питро раза в неделю 16.4 Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в необходимо сти 16.5 Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации. Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, по мере необходимо сти 16.6 Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, по мере необходимо сти Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе. Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе. ППРФ290 сти 16.8 Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений 1 раз в год пПРФ290 глу раз в год пПРФ290 гл	16.2	незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и	не реже 1 раза в	ПП РФ290	
16.4 водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме 16.5 Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации. Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации. По мере необходимо сти Пормывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе. Пормывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений 1 раз в год питрерозости раз в год питрерозости и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем и раз в год питрерозости удаления, промывка и регулировка систем отопления. 17.1 Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления. 17.2 Удаление воздуха из системы отопления Помывка централизованных систем теплоснабжения накипно-коррозионных отложений. 1 раз в год питрероз питрероз питрерозионных отложений. 1 раз в год питрероз питрерозионных отложений. 1 раз в год питрерозионных отложений.	16.3		не реже 1 раза в	ПП РФ290	
16.5 соединительных элементов в случае их разгерметизации. Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, по мере канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации. Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе. по мере необходимо сти Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений 1 раз в год пп РФ290 гля работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах 17.1 Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем регодопления, промывка и регулировка систем отопления. 17.2 Удаление воздуха из системы отопления Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. 1 раз в год пп РФ290 гля р	16.4	водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в	необходимо	ПП РФ290	
16.6 Канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации. необходимо сти ППРФ290	16.5	соединительных элементов в случае их разгерметизации.	I раз в месяц	ПП РФ290	
16.8 Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений 1 раз в год ПП РФ290 17 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах 17.1 Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления. 17.2 Удаление воздуха из системы отопления 17.3 Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. 1 раз в год ПП РФ290 сти 17.3 Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. 1 раз в год ПП РФ290 гли	16.6		необходимо сти	ПП РФ290	
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах 17.1 Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления. 17.2 Удаление воздуха из системы отопления Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. 1 раз в год пп РФ290 сти 1 раз в год пп РФ290 гли РФ			необходимо сти		
отопления, промывка и регулировка систем отопления. Удаление воздуха из системы отопления По мере необходимо сти Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных драз в год пп рф290 отложений. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и		Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	1 раз в год	ТШ РФ290	
17.2 необходимо сти необходимо ости 17.3 Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. 1 раз в год пп рФ290 годержания электрооборудования, радио- и	17.1	, , ,	1 раз в год	ПП РФ290	
отложений. 1 раз в год пит РФ290	17.2	Удаление воздуха из системы отопления	необходимо	ПП РФ290	
	17.3			ПП РФ290	
	18				

18.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по	1 раз в год	ПП РФ290	
18.2	результатам проверки Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.	1 раз в год	ГП1 РФ290	
18.3	проверка и обеспечение раобтоспособности устроноть заклучного отказа сомых проверка и обеспечение работов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.	1 раз в год	ПП РФ290	
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме			
19.1	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных	1 раз в год	IIII РФ290, IIII РФ 410	
	элементов. При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению	согласно акта обследовани я	ГШ РФ290, ПП РФ 410	
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме			
20.1	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.	круглосуточ	ПП РФ290	
20.2	Обеспечение проведения осмотров, техническое обслуживание и ремонт лифта (лифтов).	но ТО-1; ТО-3; ТО-6; ТО-12 техническое обслуживан ие производитс я 1 раз в месяц, квартал, в 6 месяцев, в 12 месяцев	ШТ РФ290	
20.3	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов).	постоянно, круглосуточ но	ПП РФ290, ГОСТ Р 55964-2014	
20.4	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.		ПП РФ290, ГОСТ Р 55964-2014	
21	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин,			
21.2	лестничных площадок и маршей, пандусов. Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	раза в неделю По мере необходимо сти, но не	ПП РФ290	
21.3	Мытье окон	реже 1 раза в месяц По мере необходимо	ПП РФ290	
21.4	Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных магов)	сти, но не реже 2 раз в год По мере	ГШ РФ290	Ę
21.4	Othera chelesi Jaiquisi of i pass (sevida i estata passesot, a terresistante a passeso	необходимо сти, но не реже 1 раза в месяц	ПП РФ290	
21.5	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	-	2.1.2.2645-	and Apr.
22	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года			
22.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	необходимо	ПП РФ290	
22.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см	сти По мере необходимо сти	ПП РФ290	
22.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)		ПП РФ290	
22.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда;	По мере необходимо сти	ПП РФ290	
22.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома.		ПП РФ290	
	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	не реже 1	ПП РФ290	

23.1	Подметание и уборка придомовой территории.	не реже 1 раза в 2 суток	ПП РФ290	
23.2	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома.	не реже 1 раза в сутки	ПП РФ290	
	Уборка и выкашивание газонов.	при превышении		
23.3		высоты		
23.3		травстоя 15- 20 см, но не реже 2 раз в	ПП РФ290	
23.4	Прочистка ливневой канализации	гол 1 раз в год	ПП РФ290	
23.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	не реже 1 раза в 2	ПП РФ290	
24	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов.	суток		
24.1	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.	Постоянно, ежедневно	ПП РФ290	-Paragon Anna de Paragon
24.2	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	Постоянно, ежедневно	ІШІ РФ290	
25 25.1	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов.	Постоянно	ПП РФ290	
	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на	110010/IIIIO	1111 7270	
26	внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения			
29*	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	По мере необходимо сти	ПП Р Ф 290	
30*	Работы и услуги, предусмотренные разделами I и II настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.	По мере необходимо сти	ГШТ РФ290	
	WTOFO			20,53
IV 31	Услуги управления многоквартирным домом (Постановление Правительства Российской Федерации от 15,05.2013 № 416, далее по тексту - Правила) Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с			
	управлением домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплупатации многоквартирного дома и управления им (далее - техническая документтация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование), в порядке, установленном Правилами, а так же их актуализация и восстановление (при необходимости).		Постоянно	
32	Ведение ресстра собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с ч. 3.1 ст. 45 ЖК РФ, сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений в многоквартирном доме, а так же о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собсьвенников помещений в многовкартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде с учётом требований законодательства РФ о защите персональных		Постоянно	
33	ланных. Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ (в т. ч. с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ,		Постоянно	
34	смет на выполнение отдельных видов работ) Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома.		По мере необходимо сти	
35	Осуществление действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения энергоэффективности		Постоянно	
36	энергетических ресурсов, повышения энергозириективности Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения		По мере необходимо сти	
37	этих проектов: Организация управляющей организацией рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее - собрание) вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том			
	числе: * уведомление, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно- коммунального хозяйства, собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания; * обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании; * подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания; * подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания;		По мере необходимо сти	
	 документальное оформление решений, принятых собранием; доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собраниив, том числе об изменении размера платы за содержание жилого помещения, путем размещения соответствующей 			

редприями собрания в томи часые: * пираменяем спосовательных разбор и выполняемых работ; * подготняем завымой для основательных работ; * подготняем завымой для основательных работ; * подготняем завымой для основательных работ; * подготняемых деней основательных для обтентовых поставлениях работ по совержениях в ментовых образовательных работ; * подготняемых деней основательных деней основательных работ; * подготняемых деней основательных работ	38	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным	 Постоянно	
* выдостоями дашими для исполнительной учрух в работ; * выбро виспланиства Сумства и работ по свератими и распету общего маучаемых, наибогое вытольных для обстаемных сомещений в ментоговаритирном доме; * экранический деней и работ по свератими деней выпостаемных работ по смержания в распечу общего научаемых работ, и тот ментого деней учрух в работ, и тот ментого делукства и подамных работ по смержания в распечу общего научаемых работ по смержания в распечу общего научаемых работ по смержания в распечу общего научаемых работ и по смержания в распечу общего научаемых работ по смержания в распечу общего научаемых работ и по смержания по должного общего делукства в наимоговаритерии должно делукства в наимоговаритерии делук в работ, и тот ментого делукства на постаемных распечу в работ по смержания делукства делукства, постаемных распечу в работ по смержания делукства, постаемных делукства, общего делукства, постаемных делукства, постаемных делукства, общего делукства, постаемных делукства, общего делукства, постаемных делукства, постаемных делукства, общего делукства, постаемных делукства, делук	30			
* выбор велодительной усторить, выизбраговаться для сообственный министрации доле у * закончения договорого светативия учто у (мин) выполнения работ по содержанию распользоваться обращения в выполнения распорого светативия учто у (мин) выполнения работ по содержанию распользоваться распорого вы моготовортиром доле велодительным этах услуг у добот, а том чтоке допускатильное обращения принемы в моготовортиром доле велодительным этах услуг у добот, а том чтоке допускатильное обращения принемы в моготовортиром доле велодительным этах услуг у добот выполнения обращения распорого фотпатьсять, пительном за догосора обращения учто у бого пенациализительного выполнения распорого « выполнения в догосора в подат в принемы в пенациализительного в принемы в подат в принемы в подат в принемы в подат в принемы в подат в принемы в моготоворяться догосора в догосора в подат в принемы в подат в подат в принемы в подат в принемы в подат в принемы в подат		* определение способа оказания услуг и выполнения работ;		ļ
завижение достоворя оператовати для об обственних помощения в мистомаритуром премяту общего мершена обственних помощения в мистомаритуром должного в помощения об обственних помощения в мистомаритуром должного в в м	1			
* заженночение достоворов компения умурт и (илия) выполнения работ по созаржащию и реженту общего научаетта собственняю по петента в митогосартиризма достова в митогосартиризма работ в мушества обственняю по техноров по созаржащию и реженту общего научаетта в митогосартиризма достовать и достовать достов				
обсезованиямо посисисний в миноговаритирим доме. « осуществление воспублику на дейст, затам из вышлениемых работ по содержанию и режиту общего вжущества в миноговаритирим доме менодилиционам тусту у дейст, в том чтост, долужентамного офформационам домена в миноговаритирим доме, в седение претитириям домена, в миноговаритирим домена домена в миноговаритирим домена домена в миноговаритирим домена д				
				. \
вместоваритурном даме исполнятельного этом услуг в работ, и том часим дохуместавного офроделение променяя такжу докум в работ, и также фактов автомительного услуг в работ объектеления, и также докум в работ, и также фактов автомительного услуг в работ объектеления, и дохумеро общего объектеления, и дохумеро общего объектеления, и дохумеро общего мущей и дохумеро объектеления, и дохумеро общего объектеления и дохумеро общего объектеления объектеления услуг и (дохументам объектеления услуг и дохументам объектеления услуг и дохументам в высок приобретения коммунального регулем объектеления услуг и дохументам в высок приобретения коммунального регулем объектеления объектеления в высок приобретения коммунального регулем дохументам в работ объектеления объектеления в высок приобретения коммунального объектеления беспользования по саражами общегономунального вы приобретения дохументам объектеления объектеления объектеления объектеления объектеления объектеления объектеления с приобретения многокаритурным дохументого информации объектеления с приобретения объектеления с приобретения многокаритурным дохументого информации объектеления объектеления с приобретения многокаритурным дохументого информации объектеления объектеления объектеления с приобретения многокаритурным дохументого информации объектеления объектеления объектеления объектеления объектеления объектеления и приобретения изменения объектеления постажения объектеления объектеления объектеления объектеления и пользователения объектеления о			ļ	
таком услуг и дейот, а также фактов выполнения услуг и дейот невыденежащих учествах ведение притивняющих на доковоров оказания услуг и (или) эмполнения работ по оскрежание и дейост общеговыму потраждующих документых на документых дейостировами, поставления дейостировами, дей				
* ведение представляющий и досповоро можения и досповоро можения услуг и работ объявляеться, выглежация и досповоро жавания услуг и досповного делего по сооррания услуг и досповного делего общего можение досповного высовыемий и досповного делего по сооррания доста и досповного делего и същем доста				
объектемьеть, вытемвениях из достоворен оказания учуру и (или) выпышаемия работ по содержанию и ремонту * экспочение договоров эмергоснобосних (кулистеродизм, поставки энегунечной эмертии (мощеста), том часле поставки бытового така в бытовота така в серественной учетов поставки договоров, поставки таки (или том часле поставки бытового така в бытового така в бытового така в серественной учетов поставки поставки бытового поставки договоров, направления и поставки договоров, направлениях на достоворов, достоворов, на достоворов				
* заделочение договоров энергоросибаемия (узлати-продажи, поставка электрической энергии (колиности), техносибеления (колиности), техносибеле		i i		
тенноснабаемия и (лип») горонего оздажнабжения, кололного задоснабаемия, в росутования, поставия стану об тото числе поставка беспетот газа в басторовамия с ресурская общеговарилиства в иностоямирующей комумущения ресурска, потрабления при использования и в совержания общеговарилиства в иностоямирующей с в учаска, поставия и тенностаю собтренным общеговарилиства в иностоямирующей с в учаска, предусмотренных законодательногом Рессийской Федерании); * законочение иных, договоров, направления ка достажения ресень предусмотренных законодательногом Рессийской федерании); * законочение от предусмотренных законодательногом Рессийской федерании, общего в учаственным постамущей в предостубления должной предостубления должногом с постамущения должногом с предостубления должногом и настоям должногом с предостубления должногом и настоям должногом и предостубления должногом и предостубления должногом и настоям должногом и предостивногом должногом и предостивногом должногом до				
расмунатавляют реогропо и телиническое облуживания и расственные избественные информации общественные избественные общественные по допомого общественные общественные общественные общественные по допомого общественные общественные по допомого общественные общественные общественные общественные по допомого общественные о				
роме, а также договоров на техническое обслужнямие и ремоит вмутридномовых индевсерных систем (в случаях, предусмотренных замомочение никых договоров, направленных на достижение обстаемний выполняться и договоров, направленных на достижение обстаемний выполняться и договоров, направленных на достижение обстаемных договоров, направленных на достижение обстаемных договоров, направленных на достижение обстаемных договоров, направленных на достижение местного самоуправления по вощоскам, сензанных сертемных структых работы по обстаемных договоров, направленных по обстаемных договоров, направленных потежных работы по обстаемных договоров на технического в предысти общего имущества в мистокартирном домо, в жеточем услуги у ваботы по управлению и ременту общего имущества в мистокартирном домо, в жеточем услуги у ваботы по управлению и ременту общего имущества в мистокартирном домо; 1 обращения на мистокартирном домо; 2 обращения выполняющения и направления и соложного на совержения в ременту общего имущества в мистокартирном домо; 3 обращения выполняющения об услуги и продажи, поставка закетической эксрити, посищения в мистокартирном домо; 4 обращения и соложными посимовнения обращения выполняющеных ресурок, поставленным посищения в мистокартирном домо; 5 обращения и соложными и населя профессии коложиральных ресурок, пореблению при на посищения в закожно посищения и посимовнения и посищения в мистокартирном домо; 5 обстаемней контроля за исполнением решений собращеных конформаться ресурса, посищения посищения и закожно посищения и конформаться и посищения и на посищения и закожно посищения и негочением и посищения и негочениемного посищения и посищения и необходимости по учити и располнения и пределжения и посищения и нистом ститем и посищения и напоси		том числе поставки бытового газа в баллонах) с ресурсоснабжающими организациями в целях приобретения		
				}
* зажлючение иных договоров, направленням на доголжение целей управления многокавртирным домом, обеспечение безопастоты и комфортности прозманиям в этом доме. 39 Вазымодействие с органам государственной выкти и органам местного самоуправления по вопросам, сажиним деятствиостаю по управлению многокавртирным домом. 40 Организации в организации организации организации и предыми и ремонту общего мнущества в многокавртирном доме, включая услуги и работы по содержание и ремонту общего инущества в многокавртирном доме, включая услуги и работы по содержание и ремонту общего инущества в многокавртирном доме, включая услуги и работы по содержания и ремонту общего инущества в многокавртирном доме, сответствии с требованиям включаютельства Российской Федерации; * оформление илизопальном доме, общего инущества в ответствии с требованиями и коммунальные ресурсы, поставления по договорам энергоспабления (органи - продажи, поставки энектрической энергии (мощности), торичего и докомуноство водостаблениям (органи - продажи, поставки энектрической энергии (мощности), торичего и докомуноства в направления писка профестения коммунальные ресурсы, поставлениям при использования и содержаемия, водостоятеления пенка профестения коммунальные ресурсы, поставлениям по доставжения по продажения, водостоятеления пенка профестения коммунальные ресурсы, портавжения по доставжения по продажения и поставжения по профестения и мощности), торичего и доставжения и содержаемия и содержаемия, а доставжениям пенка ресурсы, поставжения по профеставжениям профеставжениям профестениям помератильным помератильным по профеставжениям по польшениям пременениям профеставжениям профеставжениям профеставжениям по доставжениям по доставжениям по доставжениям по доставжениям по доставжениям по доставжениям профеставжениям по управлением образа в госурсительном по управлением профеставжениям по управлением профеставжениям домом в соответствии с требованием доставжениям по управлениям по управлениям домом в соответствии с требованием решения в мостовжениям по				
обеспечение безоплесности и комфортности проязвавания в этом доме. 39 Вамимаействие с организация голуществленией важет и ортавыми местного самоуправления по вопросам, ответния и организация и осуществление расчетов за услуги и работы по разврания одмом. 40 Ортанизация и осуществление расчетов за услуги и работы по развранения ответнующегов вымущества в мистоквартириом доме, от работы по правления ответнующегов то выстранирию доме от сотрежение и расчетов расчетов в услуги и работы по правления местаногов расмостве в темперации об сотрежение и расчетов расмоставления объектаемых со плагателения подпечения и подпечения и подпечения и подпечения в расмости объектаеми и подпечения в местановательного договором веретноговартириом доме с потрежения у сорществление расчетов с реограсогабжения (каки доставления и подпечения ресурсы, поставления в местановательного вырожного и осуществление расчетов с реограсогабжения (каки доставления и подпечения) и осуществление расчетов с реограсогабжения (каки доставления и подпечения ресурсы, поставления и осуществление расчетов подпечения у сорществления объектаем за коностановательного выстановательного и осуществления объектаем за коностановательного высова подпечения у сорществления объектаемых объектаемых ресурсов, потрежения при использования и содержании объектаемых объектаемых объектаемых ресурсы, потреблениях при использования и содержании объектаемых объектаемых ресурсы, потреблениях при использования и содержании объектаемых объектаемых ресурсы, потреблениях при использования подпечения и подпечения у пределяющения и подпечения и потреблениях коммунальных объектаемых прои использования пределяющения, подпечения за коностанизация объектаемых ресурсы и работа подпечения и подпечения и подпечения и подпечения у пределяющения и комформации о деятельности по управлению доме стательности по управлению многожартирным домо в соответствии о управления многожартирным домо в соответствии о управления и подпечения и обращения и обращения и обращения и обращения и обращения и об				
Вазыможействие с органам государственной вазасти и органиям местного самуиравления по вопросам, саязиним деятспанства по изпалению мистомартирным домом. 40 Образывания на организации организация за мистомартирном доме, включеным в изпользавления организациям за моноумартирным домом, в том чвесте инфинентация организациям за моноумартирным доме; * организация организация организациям за моноумартирным доменнов и направление их собствениниям и попъователям помещений в мистомартирном доме; * организация организациям за моноумартирным доменнов и направление их собствениниям и попъователям помещений в мистомартирном доме; * организациям организациям за моноумартирным доменнов и направления из моноумартирном доме; * организация организациям организациям за моноумартирным доменнов префактивным поряжения префактивным поправодительном доменнов за жизое помещения (устани - произведения центричения) и поправодительного по разменном доменнов д				
саяжиними сдентейностиля по управлению митосивартирным домом. 40 Организация и организация и организация организация организация и организация домом, в том числе: * инменсение объема и высоказдатирном доме в соответствии от ребованиями законодательта Российской Федерация; * организация организация организация организация и коммунальные ресуркы, поставления организация		обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме.		
связанении сдеятельностию по управлению митогожартирным домом. предъеждания на усществов за устуги и работы по совержанию и ремонту общего инущества в митогожартирном доме, включае за устуги и работы по управлению митогожартирным домом, в том числе: «наченсение объемденьных платежей в законом, сведамым к соизгожартирным домом, в том числе: «наченсение объемденьных платежей и законом, сведамым к соизгожартирным домом, в том числе: «наченсение объемденьных платежей и законом, сведамым к соизгожартирным домом, в том числе инущества в ингогожартирном доме; «оривествление ресетов е ресурсоснабажощим организациями за коммунальные ресурсы, поставление по догоморам энергоснабажения, выдоственения в ингользовательным пользовательным пета догоморам энергоснабажения, выдоственения в каконовкого подоставущества в ингогожартирном доме; «ведение претегивной и исколоф доботы в отношения или, и я коломунальных ресурсы, потрабляемых при использования и совержания общего инущества в ингогожартирным домо; «закаемие претегивной и исколоф доботы в отношения или, и я коломунальных ресурсы, потрабляемых при использования и предусмотренную жилициным законодительством Российской Федерации; «11 Обеспечение контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфотритости проживания, в также достижением целей деятельности по управлению могоквартирным домом потоквартирным домом потоквартирным домом в соттветствии е требованием сисцующего управлению могоквартирным домом потоквартирным домом в соттветствии е требованием дожного и предыжающей в кольта в картом домом потоквартирным домом в соттветствии е требованием дожного и предыжающей в кольта в том деятельного и порама, представлений в постоянно могоквартирным домом, представляем порама, представлений в постоянно могоквартирным домом, представлений в Постоянно предыжающей услуг в пожагом предыжающей и обращения и предыжающей в нистомаритирном доме, представляющей предыжающей и услуга пожагом			H	
Постовнию	39		Постоянно	
* ** * ** * * * * * * * * * * * * * *	40		 Постоянно	
	40		110010311110	
* формасние плажених дохрачентов и паправлении их собственникам и подъзовательня помещений в многоквартирном доме. * оформасние правентов с ресурссонаблающими организациями за коммунальных ресурсы, поставления подозварям энергоснаблаемия (учин - продажи, поставки за коммунальных ресурсы, поставления подозварям энергоснаблаемия (учин - продажи, поставки за коммунальных ресурсы, поставления при холодного водоснаблаемия (учин - продажи, поставки за коммунальных ресурсы, поставления при холодного водоснаблаемия (учин - продажи, поставки за коммунальных ресурсы, поставления при холодного водоснаблаемия (учин - продажи, поставки за коммунальных ресурсы, поставления при холодного водоснаблаемия (учин - продажи, поставки за коммунальных ресурсы, поставления при холодного водоснаблаемия и колодного водоснаблаемия (учин колодного водоснаблаемия) (учин колодного ко				
** осуществление рачегов с реогроссиябжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставления по договорам энергосиябжения (купи - проджи, поставки энектрической энергии (мощности), горячего и холодного воденабжения, колостведениям целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при неспользования и сощержания общего имущества в многоквартирном доме, ** ведение претеизионной и исковой работы в отношения лиц, не неполичающих обязанность по внесению платы за жилое помещение, предусмотренную жилищимы законодительством Российской Фелерации; 41 Обеспечение контуроля за исполнением решений собравия, выполичение перечиве услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе: 42 * предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом 1 (Олного) раза в год; 43 * раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с требовавием Постовныю действующего законодательства. 44 Прием и раскомирение завков, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме, ответствии с требованием Постовныю многоквартирном доме. 45 Обеспечение участия представнителей собственников помещений в многоквартирном доме, представнителей обращения услуги представних сурганизаций (при необходимости), специалистов в оуществления контроля в качеством собращения услуги в работы пользователей помещениями в многоквартирном доме о перерыва, путем ракмещений учедомений и пользователей помещениями в многоквартирном доме о перерыва, путем ракмещений учедомений и пользователей помещениями в многоквартирном доме о перерыва, путем ракмещений учедомений и информационных стедах, расположенных в многоквартирном доме о перерыва, путем ракмещений мунедоменными помещений в многоквартирном доме о перерыва, по месту и распользатьсями помещений в многоквартирном доме о перерыва, путем ракмещений по договоря и ин				ļ
договорам энергосыбжения (купли - продажи, поставки энектрической энергия (мощности), торяетел и холодного водосножения, водотверенияе ценки ринобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме; * ведение претензионной и нековой работа в отпошении плат, не колодиванных обязавность по внесению платы за жизное помещение, редусмотренную жилишпым законодительством Российской Федерации; 41 Обеспечение контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортичести проживания, а также достижением целей деятсимности по управлению многоквартирным домом, в том числе: 42 * предоставление собственникам помещений в многоквартирным доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом 1 (Одного) раза в год; 43 * раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованием действующего законодательства. 44 Прием и раскотверение заякок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в Постоянно многоквартирном доме. 45 Обеспечение участия представляется собственников помещений в многоквартирном доме, представления обращения услуги и работ, приемке работ. 46 Информирование собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме, представления обращения услуги по законодательному договору, о причика и предложаютельности перерыва, путем ражмещения учести по договору, с причимы и предложаютельных выгогоквартирном доме о перерывах необходимо тутем ражмещения учести по договору, справки и пользовательном продолжаютельности перерыва, путем ражмещения учести по договору, справки и пользовательном продолжаютельности по протору предоставления и пользователья мносцений в многоквартирном доме о перерывка, необходимо тутем ражмещения учести по договору, справки и пистоквартирном доме сведений остогования пречетов за Постоянно рактор и натлож по договору, справки и подеженного образования то по договор, инфекционных заболеваний,				
холодного водоснабженыя, водостведенияя целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего научшества в многоквартирном доме; * ведение претегняющной и исковой работы в стиошении лиц, не исполняющих обязанность по внесению платы за жилое помещение, предусмотренную жилищиным законодительством Российской Федерации; 41 Обеспечение контгроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии обязательств по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованием дольно за траничением предоставление собственникам помещений в многоквартирным домом в соответствии с требованием дольно		* осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по		
виспользовании и содержания общего инущества в многоквартирном доме; ведение претектионной и космобор барбить в отношения или, не исполнивания обязанность по внесению платы за жилое помещение, предусмотренную жилищным законодятельством Российской Федерации; 41 Обеспечение контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности прожвения, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том чисте. 42 * предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом 1 (Одного) раза в год; 43 * раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованием деябствующего законодательства. Постоянно деябствующего законодательства обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме. 44 Прием и рассмотрение заком, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме, представителей собственников помещений в многоквартирном доме, представителей обращения услуги и работ, приемие работ. Дополнительно: 45 Обеспечение участвующей собственников помещений в многоквартирном доме, представителей обращения услуги и работ, приемие работ. Дополнительно: 46 Информирование собственников и пользователей помещениями в многоквартирном доме о перерывах, путем размещения участуют по законосительну догокору, о правчинам и редполагаемой продолжительности перерыва, путем размещения участуют по законосительнуют по догокору, о правичинам и представлениями представления участу по законосительному догокору, о причинам и представлению по регистрационному догокору, о правчинам и представлений о состоянии расчетов за услуги и работы по расметовы и иних организаций и члеждений. 47 Выдама собственником, долокору, о правчинам и порабованию регистрационному доком догока представлениями по местручном доме по регистрационному догокори необходимо федерации. 48 Окавине содействия собственником		договорам энергоснабжения (купли - продажи, поставки электрической энергии (мощности), горячего и		
* ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не мололиявших обязанность по внесению платы за жилое помещение, предусмотренную жилишимы законодительством Российской Федерации; 41 Обеспечение контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе: 42 * предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованием деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованием деяствующего года деяствующего законодательства. 43 * раккрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованием деяствующего законодательства. 44 Прием и рассмотрение закок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме. Постоянно многоквартирным домом расставления управления домогоквартирном доме, представителей обращения услуги по управлений с обственников помещений в многоквартирном доме, представителей обращения услуги и дабот, привмем работ. 45 Обеспечение участи привмем работ. 46 Информирование собственников и пользователей помещениям в многоквартирном доме о перерывах представления услуг по заключенному договору, о причинах и предположеных в многоквартирном доме о перерыва, сти на сайте уповывлющей ооганизации. 47 Выдача собственников, пользователья помещений в многоквартирном доме по регистрационных, налоговым отганизации, и чреждений в многоквартирном доме по регистрационных, налоговым отговаратьсям помещений в многоквартирном доме по регистрационных, налоговным отговаратьсям собственникам и пользовательм помещений в многоквартирном доме по регистрационных, необходимо сти предули и даботы по догоможу с работы и инсем участра по досования регистрационных, необходимо сти на даботы по предисаний и чуже и помещений в многоквартирном доме по регистрационных объема		холодного водоснабжения, водоотведенияв целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при		
3а жилое помещение, предусмотрениую жилищиым законодительством Российской Федерации; 41 Обеспечение контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том чисие: 42 * предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом 1 (Одного) раза в год; 43 * раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованием действующего законодательства. 44 Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в постоянно действующего законодательства. 45 Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, представителей Собращения услуги и работ, приемке работ. 45 Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, представителей обращения услуги и работ, приемке работ. 46 Информирование оставлящий (при необходимости), специализгова в осуществлении контроля за качеством обращения услуги по заключенному договору, о причинах и предполагаемой продолжительности перерыва, путем размещения услуги по заключенному договору, о причинах и предполагаемой продолжительности перерыва, путем размещения услуги по заключенному договору, оправок и писем установленного образца по требованию регистрационных, частием на сайте уповаляющей организации и учеждений. 48 Оказание содействия собственникам пользователям помещений в многоквартирном доме со регистрационных, частам образиваний и предотреждению пожаров, инфенционных заболеваний, по выдоты иных отлежаемий по профилактике и предутреждению пожаров, инфенционных заболеваний, по померо учету по месту пребования сороставний служб и санитарного наддора, жилиципий инспекции, администрации музиципального образования Тород Кироко-Чепецк Кырокой образователями помещений в пользователями п				
41 Обеспечение контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе: 42 * предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом 1 (Одного) раза в год; 43 * раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованием Постоянно действующего законодательства. 44 Прием и раскомотрение завком, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в Многоквартирном доме. 45 Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, представителей Постоянно многоквартирном доме. 46 Информирование собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме, представителей Обеспечение участи и работ, приемке работ. 47 Информирование собственников и пользователей помещениями в многоквартирном доме о перерывах предсставления услуг по заключенному договору, о причинах и предполагаемой продолжительности перерывах предсставления услуг по заключенному договору, о причинах и предполагаемой продолжительности перерывах предсставления услуг по заключенному договору, о причинах и предполагаемой продолжительности перерывах предсставления услуг по заключенному договору, о причинах и предполагаемой продолжительности перерывах предсотавления и информационных стендах, расположенных в многоквартирном доме, а так же на сайте члюавляющей обганизации и учеждений в многоквартирном доме о перерывах предсотавления и предоставления и предоставления предоставления и предоставления предоставления по предокадения и предобращений в многоквартирном доме по регистрационных, напраждения рессийской сти и доставления и предоставления и предоставления по подъзователь помещений в мн				
безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе: 42 * предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом 1 (Одного) раза в год; 43 * раксрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованием действующего законодательства. 44 Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме. 45 Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, представителей собращения собственников и пользователей помещения обращения собственников помещений в многоквартирном доме, представителей собращения услуги и дебот, пиемме работ. 46 Информирования собственников и пользователей помещениями в многоквартирном доме о перерывах предоставления услуг по заключенному договору, о причинах и предполагаемой продолжительности перерыва, путем рамещения уведомлений на информационных стендах, расположенных в иногоквартирном доме о перерывах и сти на сайте управляющей отзимания. 47 Выдана собственникам, пользователям помещений в многоквартирном доме о перерывах и сти на сайте управляющей отзимания. 48 Ожазание одоственникам, пользователям помещений в многоквартирном доме по регистрационных, налоговых органов и никы организаций и учреждений. 49 Ожазание содобствия и обращения и помещений в многоквартирном доме по регистрационных, налоговых органов и никы организаций и учреждений. 49 Охазание содобствия собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по регистрационных, честу пребывания и по месту мстановленного образда по требованию регистрационных, налоговых органов и никых организаций и учреждений. 50 Проведение противопозарамих и нетружжей с собственниками и пользователями помещений в постоянно мучету по месту пребывания и помещений и пользователями помещений в Постоянно мучету по месту пребывания и по месту месту на бобственни		за жилое помещение, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации;		
безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению мнотоквартирным домом, в том числе: 42 * предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом 1 (Одного) раза в год; конца 1 квартала следующего толая 43 * раксрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованием действующего законодательства. 44 Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме. 45 Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, представителей собращения специализорованных организаций (при необходимости), специалистов в осуществлении контроля за качеством услуги и забот, пиемие работ. Дополнительно: 46 Информирование собственников и пользователей помещениями в многоквартирном доме о перерывах предоставления услуг по заключенному договору, о причинах и предполагаемой продолжительности перерыва, путем рамещения учествомы по договору, справок и писм установленного образца по требованию регистрационных, налоговых организаций и учреждений. 47 Выдача собственникам, пользователям помещений в многоквартирном доме соедений о состоянии расчетов за услуги и работы по договору, справок и писм установленного образца по требованию регистрационных, налоговых органов и никь организаций и учреждений. 48 Оказание содействия собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по регистрационных, налоговых органов и никь организаций и учреждений. 49 Окранизация работы по профилактике и предупреждению пожаров, инфекционных заболеваний, по постояно федерации. 50 Проведение противопожарных инстружаем с собственниками и пользователями помещений в постоянно многоквартирном доме (первичный, повторный, внеплановый). 51 Содержание информационных систем, обственниками и пользователями помещений в Постоянно многоквартирном доме (первичный, повторный, внеплановый). 51 Содержание информац				
* предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом 1 (Одного) раза в год; * предоставление собственникам помещений в многоквартирным домом в соответствии с требованием действующего законодательства. * раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованием действующего законодательства. * Прием и раскомтрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме. * Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, представителей сопециализированных организаций (при необходимости), специализировании контроля за качеством обращения участу и работ, приемке работ. Дополнительно: 46 Ийформирование собственников и пользователей помещениями в многоквартирном доме о перерывах предоставления участуг по заключенному договору, о причинах и предполагаемой продолжительности перерыва, необходимо тугем размещения уведомнений на информационных стендах, расположенных в многоквартирном доме, а так же сти на сайте уповыляющей организации. 47 Выдача собственникам пользователям помещений в многоквартирном доме с аведений о состоянии расчетов за услуги и работы по договору, справок и писсм установленного образца по требованию регистрационных, налоговых органов и иных организаций и упреждений. 48 Оказание содействия собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по ретистрационных, необходимо делерации. 49 Организация работы по профилактике и предупреждению пожаров, инфекционных заболеваний, по выполнению предписаний служб и санитарного надвора, жилищной инспекции, администрации муниципального образования "Тород Килово-Чепецк" Кировской области. 50 Проведение противопожарных и инструктажей с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме выполненных о плагежах собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных о пользователей Постоянно собственников и пользовате	41			
42 * предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом 1 (Одного) раза в год; 43 * раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованием действующего законодательства. 44 Присм и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в Постоянно многоквартирном доме. 45 Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, специализированных организаций (при необходимости), специалистов в осуществлении контроля за качеством обращения услуг и работ, плиемке работ. 46 Информирование собственников и пользователей помещениями в многоквартирном доме о перерывах предсставления услуг по заключенному договору, о причинах и предполагаемой продолжительности перерыва, путем размещения уведомлений в информационных стендах, расположенных в многоквартирном доме, а так же сти на сайте уповаляющей организации. 47 Выдача собственникам, пользователям помещений в многоквартирном доме сведений о состоянии расчетов за услуги и работы по длоговору, справок и пясем установленного образца по требованию регистрационных, налоговых органов и иных органовам и гискем установленного образца по требованию регистрационных, налоговых органов и иных органовамий и упреждений. 48 Оказание одлействия собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по регистрационном учету го месту пребывания и по месту эмтельства, по оформлению в выдаче паснора гражданныя Российской федерации. 49 Организация работы по профилактике и предупреждению пожаров, инфекционных заболеваний, по Постоянно миногоквартирном доме по регистрационным инеобходимо сти Организация работы по профилактике и предупреждению пожаров, инфекционных заболеваний. По постоянно миногоквартирном доме (первичный, поэторный, внеплановый). 50 Проведение противопожарным инструктажей с собственниками и пользователями помещений в постоянно миногоквартирном доме выполненных/невыполненных в с				
управлению многоквартирным домом 1 (Одного) раза в год; конца 1 квартала следующего сода 43 * раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованием действующего законодательства. 44 Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме. 45 Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, представителей специализированных организаций (при необходимости), специалистов в осуществлении контроля за качеством услуг и работь, приемке работ. Дополнительно: 46 Информирование собственников и пользователей помещениями в многоквартирном доме о перерывах путем размещения уведомлений на информационных стендах, расположенных в многоквартирном доме, а так же на сайте управляещей огранизации. 47 Выдача собственникам, пользователям помещений в многоквартирном доме по регистрационных, налоговых органов и иных организации и упраждений. 48 Оказание содействинкам, пользователям помещений в многоквартирном доме по регистрационных, налоговых органов и иных организации и упраждений. 48 Оказание содействия собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по регистрационному учёту по месту пребывания и по месту жительства, по оформлению в выдаче паспорта гражданина Российской евесобходимо сти образаца по требованию регистрационному необходимо федерации. 49 Организация работы по профилактике и предупреждению пожаров, инфекционных заболеваний, по выполнению предписаний служб и санитарного налоров, жилищий инспекции, администрации мущициального образанатия Тороо Кумово-Чепец» Кыровской области. 50 Проведение противопожарных инструктажей с собственниками и пользователями помещений в постоянно многоквартирном доме (первичный, повторный, впеплановый). 51 Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет расчение информационных систем, обес		многоквартирным домом, в том числе:	1	
	42	* предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по	Не позднее	
		управлению многоквартирным домом 1 (Одного) раза в год;	конца 1	
* раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованием действующего законодательства. 44 Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме. 45 Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, представителей специализированных организаций (при необходимости), специалистов в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, приемке работ. Дополнительно: 46 Информирование собственников и пользователей помещениями в многоквартирном доме о перерывах предоставления услуг по заключенному договору, о причинах и предполагаемой продолжительности перерыва, путем размещения уведомлений на информационных стендах, расположенных в многоквартирном доме, а так же на сайте управляющей организации. 47 Выдача собственникам, пользователям помещений в многоквартирном доме состоянии расчетов за услуги и работы по договору, справок и писоем установленного образца по требованию регистрационных, налоговых органов и иных организаций и упреждений. 48 Оказание содействия собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по регистрационному учёту по месту пребывания и по месту жительства, по оформлению в выдаче паспорта граждания Российской образцами. 49 Организация работы по профилактике и предупреждению пожаров, инфекционных заболеваний, по выполнению предписаний служб и санитарного надзора, жилищной инспекции, администрации мучинипального образования "Тород Кирово-Чепецк" Кировской области. 50 Проведение противопожарных инструктажей с собственниками и пользователями помещений в Постоянно многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет расчетов по договору. 51 Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет расчетов по договору.			квартала	
43			следующего	
действующего законодательства. Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме. Постоянно многоквартирном доме. Постоянно многоквартирном доме Постоянно мере Обращения услуг и работ, приемке работ. По мере обращения Постоянно мере Постоянно мере Постоянно доме Постоянно мере Постоянно мере Постоянно мере Постоянно доме Постоянно мере Постоянно доме				
Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.	4.3		Постоянно	
многоквартирном доме. 45 Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, представителей специализированных организаций (при необходимости), специалистов в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, приемке работ. Дополнительно: 46 Информирование собственников и пользователей помещениями в многоквартирном доме о перерывах предоставления услуг по заключенному договору, о причинах и предполагаемой продолжительности перерыва, путем размещения уведомлений на информационных стендах, расположенных в многоквартирном доме, а так же на сайте управляющей организации. 47 Выдача собственникам, пользователям помещений в многоквартирном доме сведений о состоянии расчетов за услуги и работы по договору, справок и писем установленного образца по требованию регистрационных, налоговых органов и иных организаций и учреждений. 48 Оказание содействия собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по регистрационному учету по месту пребывания и по месту жительства, по оформлению в выдаче паспорта гражданина Российской федерации. 49 Организация работы по профилактике и предупреждению пожаров, инфекционных заболеваний, по выполнению предписаний служб и санитарного надзора, жилищной инспекции, администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. 50 Проведение противопожарных инструктажей с собственниками и пользователями помещений в постоянно многоквартирном доме (первичный, повторный, внеплановый). 51 Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет васчетов по договору. ИТОГО	44		Постоянно	
По мере обращение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, представителей специализированных организаций (при необходимости), специалистов в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, приемке работ. Дополнительно: Информирование собственников и пользователей помещениями в многоквартирном доме о перерывах предсоставления услуг по заключенному договору, о причинах и предполагаемой продолжительности перерыва, путем размещения уведомлений на информационных стендах, расположенных в многоквартирном доме, а так же на сайте управляющей организации. Выдача собственникам, пользователям помещений в многоквартирном доме сведений о состоянии расчетов за услуги и работы по договору, справок и писем установленного образца по требованию регистрационных, налоговых органов и иных организации и утреждений. Постоянно Челерации. Челерации: Челерации: Челерации: Челерации: Челерации: Челерации: Челерации: Челерацианий служб и санитарного надзора, жилищной инспекции, администрации муниципального образования "Сород Кирово-Чепецк" Кировской области. Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Многоквартирном доме (первичный, повторный, внеплановый). Постоянно Постоянно Челерации: Челерацианий информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет расчетов по договору. ИТОГО	"		110010/11110	
специализированных организаций (при необходимости), специалистов в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, приемке работ. Дополнительно: 46 Информирование собственников и пользователей помещениями в многоквартирном доме о перерывах предоставления услуг по заключенному договору, о причинах и предполагаемой продолжительности перерыва, путем размещения уведомлений на информационных стендах, расположенных в многоквартирном доме, а так же на сайте управляющей организации. 47 Выдача собственникам, пользователям помещений в многоквартирном доме сведений о состоянии расчетов за услуги и работы по договору, справок и писсм установленного образца по требованию регистрационных, налоговых органов и иных организаций и учреждений. 48 Оказание содействия собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по регистрационному учёту по месту пребывания и по месту жительства, по оформлению в выдаче паспорта гражданина Российской Фелерации. 49 Организация работы по профилактике и предупреждению пожаров, инфекционных заболеваний, по выполнению предписаний служб и санитарного надзора, жилищной инспекции, администрации муниципального образования "Тород Кирово-Чепеци" Кировской области. 50 Проведение противопожарных инструктажей с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме (первичный, повторный, внеплановый). 51 Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет расчетов по договору. ИТОГО	45		По мере	
Дополнительно:		специализированных организаций (при необходимости), специалистов в осуществлении контроля за качеством	1 -	
Информирование собственников и пользователей помещениями в многоквартирном доме о перерывах предоставления услуг по заключенному договору, о причинах и предполагаемой продолжительности перерыва, путем размещения уведомлений на информационных стендах, расположенных в многоквартирном доме, а так же на сайте чловаляющей организации. 47 Выдача собственникам, пользователям помещений в многоквартирном доме сведений о состоянии расчетов за услуги и работы по договору, справок и писем установленного образца по требованию регистрационных, налоговых органов и иных организаций и учреждений. 48 Оказание содействия собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по регистрационному учёту по месту пребывания и по месту жительства, по оформлению в выдаче паспорта гражданина Российской федерации. 49 Организация работы по профилактике и предупреждению пожаров, инфекционных заболеваний, по выполнению предписаний служб и санитарного надзора, жилищной инспекции, администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. 50 Проведение противопожарных инструктажей с собственниками и пользователями помещений в постоянно многоквартирном доме (первичный, повторный, внеплановый). 51 Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет расчетов по договору. ИТОГО	<u> </u>		 <u> </u>	
предоставления услуг по заключенному договору, о причинах и предполагаемой продолжительности перерыва, путем размещения уведомлений на информационных стендах, расположенных в многоквартирном доме, а так же на сайте управляющей организации. 47 Выдача собственникам, пользователям помещений в многоквартирном доме сведений о состоянии расчетов за услуги и работы по договору, справок и писем установленного образца по требованию регистрационных, налоговых органова и иных организаций и учреждений. 48 Оказание содействия собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по регистрационному учёту по месту пребывания и по месту жительства, по оформлению в выдаче паспорта гражданина Российской сти 49 Организация работы по профилактике и предупреждению пожаров, инфекционных заболеваний, по выполнению предписаний служб и санитарного надзора, жилищной инспекции, администрации муниципального образования "Тород Кирово-Чепецк" Кировской области. 50 Проведение противопожарных инструктажей с собственниками и пользователями помещений в Постоянно многоквартирном доме (первичный, повторный, внеплановый). 51 Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет расчетов по договору. ИТОГО	<u> </u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u> </u>	
путем размещения уведомлений на информационных стендах, расположенных в многоквартирном доме, а так же на сайте управляющей организации. 47 Выдача собственникам, пользователям помещений в многоквартирном доме сведений о состоянии расчетов за услуги и работы по договору, справок и писем установленного образца по требованию регистрационных, налоговых органов и иных организаций и учреждений. 48 Оказание содействия собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по регистрационному учёту по месту пребывания и по месту жительства, по оформлению в выдаче паспорта гражданина Российской необходимо от федерации. 49 Организация работы по профилактике и предупреждению пожаров, инфекционных заболеваний, по выполнению предписаний служб и санитарного надзора, жилищной инспекции, администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. 50 Проведение противопожарных инструктажей с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме (первичный, повторный, внеплановый). 51 Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет расчетов по договору. ИТОГО	46			
на сайте управляющей организации. 47 Выдача собственникам, пользователям помещений в многоквартирном доме сведений о состоянии расчетов за услуги и работы по договору, справок и писем установленного образца по требованию регистрационных, налоговых органов и иных организаций и учреждений. 48 Оказание содействия собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по регистрационному учёту по месту пребывания и по месту жительства, по оформлению в выдаче паспорта гражданина Российской федерации. 49 Организация работы по профилактике и предупреждению пожаров, инфекционных заболеваний, по выполнению предписаний служб и санитарного надзора, жилищной инспекции, администрации музиципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. 50 Проведение противопожарных инструктажей с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме (первичный, повторный, внеплановый). 51 Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет расчетов по договору. ИТОГО				
Выдача собственникам, пользователям помещений в многоквартирном доме сведений о состоянии расчетов за услуги и работы по договору, справок и писем установленного образца по требованию регистрационных, налоговых органов и иных организаций и учреждений. 48			сти	
услуги и работы по договору, справок и писем установленного образца по требованию регистрационных, налоговых органов и иных организаций и учреждений. 48 Оказание содействия собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по регистрационному уету по месту пребывания и по месту жительства, по оформлению в выдаче паспорта гражданина Российской необходимо от и образици. 49 Организация работы по профилактике и предупреждению пожаров, инфекционных заболеваний, по выполнению предписаний служб и санитарного надзора, жилищной инспекции, администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. 50 Проведение противопожарных инструктажей с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме (первичный, повторный, внеплановый). 51 Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет расчетов по договору. ИТОГО	47		 Постоянно	
налоговых органов и иных организаций и учреждений. 48 Оказание содействия собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по регистрационному учёту по месту пребывания и по месту жительства, по оформлению в выдаче паспорта гражданина Российской сти 49 Организация работы по профилактике и предупреждению пожаров, инфекционных заболеваний, по выполнению предписаний служб и санитарного надзора, жилищной инспекции, администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. 50 Проведение противопожарных инструктажей с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме (первичный, повторный, внеплановый). 51 Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет расчетов по договору. ИТОГО	"			
48 Оказание содействия собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по регистрационному учёту по месту пребывания и по месту жительства, по оформлению в выдаче паспорта гражданина Российской сти По мере необходимо сти 49 Организация работы по профилактике и предупреждению пожаров, инфекционных заболеваний, по выполнению предписаний служб и санитарного надзора, жилищной инспекции, администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. Постоянно 50 Проведение противопожарных инструктажей с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме (первичный, повторный, внеплановый). Постоянно 51 Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет расчетов по договору. Постоянно				
Федерации. сти 49 Организация работы по профилактике и предупреждению пожаров, инфекционных заболеваний, по выполнению предписаний служб и санитарного надзора, жилищной инспекции, администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. Постоянно 50 Проведение противопожарных инструктажей с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме (первичный, повторный, внеплановый). Постоянно 51 Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет расчетов по договору. Постоянно ИТОГО ИТОГО	48	Оказание содействия собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по регистрационному	 По мере	
 49 Организация работы по профилактике и предупреждению пожаров, инфекционных заболеваний, по выполнению предписаний служб и санитарного надзора, жилищной инспекции, администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. 50 Проведение противопожарных инструктажей с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме (первичный, повторный, внеплановый). 51 Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет расчетов по договору. ИТОГО 				
выполнению предписаний служб и санитарного надзора, жилищной инспекции, администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. 50 Проведение противопожарных инструктажей с собственниками и пользователями помещений в Могоквартирном доме (первичный, повторный, внеплановый). 51 Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет расчетов по договору. ИТОГО	10			
муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. 50 Проведение противопожарных инструктажей с собственниками и пользователями помещений в Постоянно многоквартирном доме (первичный, повторный, внеплановый). 51 Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет расчетов по договору. ИТОГО	49		Постоянно	
Проведение противопожарных инструктажей с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме (первичный, повторный, внеплановый). Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет расчетов по договору. ИТОГО Протоянно Постоянно Посто				
многоквартирном доме (первичный, повторный, внеплановый). 51 Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах постоянно собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет расчетов по договору. ИТОГО	50		Постоянно	
51 Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет расчетов по договору. ИТОГО			TIOCIONEHO	
собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет расчетов по договору. ИТОГО	51		 Постоянно	
итого // 1				
			ļ	
			 	4,67
BCEFO 2		BCETO	<u> </u>	25,20

Объем работ и оказания услуг по настоящему перечню определяется на основании данных, указанных в Приложении № 3 к договору управления многоквартирным домом № 49/СГ-2019 от 28.02.2019 г.

г. Кирово-Чепецк, ул. Красноармейская, д. 11

Границы эксплуатационной ответственности по внутридомовым инженерным системам

Внутридомовая	Границы внешних сетей	Граница сетей			
инженерная система	1 panings sireming colon	помещений			
		Запорная арматура или			
Отопления	Стена многоквартирного дома	(включительно) перед			
		прибором отопления в			
		помещении			
		Первый запорно-			
		регулировочный кран			
Горячего водоснабжения	Стена многоквартирного дома	(включительно) на отводе			
		внутриквартирной			
		разводки от стояков			
		Первый запорно-			
		регулировочный кран			
Холодного водоснабжения	Стена многоквартирного дома	(включительно) на отводе			
		внутриквартирной			
		разводки от стояков			
		Первое стыковое			
Водоотведения	Стена многоквартирного дома	соединение от стояка в			
		помещении			
		Вводные контакты			
7	Место присоединения кабельных линий к	индивидуального			
Электроснабжения	ВРУ многоквартирного дома	(квартирного) прибора			
		учета			
`		После запорной арматуры			
* •		(отключающее			
	Maria and a second seco	устройство),			
F	Место присоединения газопровода к сети	расположенное на			
Газоснабжения	газораспределения до первой запорной	ответвлениях (отпусках) к			
	арматуры (крана) включительно	внутриквартирному			
		газовому оборудованию в			
		помещении			
<u> </u>					

Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома

І. Общие сведения о многоквартирном доме.

1.	Адрес многоквартирного дома	_	г. Кирово-Чепецк, ул. иейская, д.11
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	I F	н.д.
3.	Серия, тип постройки	н.д.	
4.	Год постройки	1990	
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	F	и.д.
6.	Степень фактического износа	нет д	цанных
7.	Год последнего капитального ремонта	не про	водился
8.	Количество этажей		9
9.	Наличие подвала	ИМ	еется
10.	Наличие цокольного этажа	не предусмот	рено проектом
11.	Наличие мансарды	не предусмот	рено проектом
12.	Наличие мезонина	не предусмот	рено проектом
13.	Количество квартир	144	
14.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	0	
15.	Строительный объем	н.д.	куб. м
	Площадь:		
	а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами,		KB. M
	коридорами и лестничными клетками	нет данных	
1,	б) жилых помещений (общая площадь квартир)	8687	KB. M
16.	в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)		кв. м
	г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых		
	помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	1320,8	кв. м
17.	Количество лестниц	4	шт.
18.	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	н.д.	кв. м
19.	Уборочная площадь общих коридоров	н.д.	кв. м
20.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	1973,2	кв. м
21.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	5159	кв. м
22.	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	43:42:000053:257	

II. Техническое состояние многоквартирного дома.

№ π/π	Наименование конструктивных элементов, оборудования, инженерных систем и элементов благоустройства	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	Фундамент и подвальное помещение	Ленточные, сборные ж/б, стены сборные ж/б блоки	удовлетворительное
	Капитальные стены		

	- наружные	Крупноразмерные легкобетонные блоки	удовлетворительное
2	- внутренние	блоки Крупноразмерные легкобетонные блоки	удовлетворительное
	- фасад	соответствует материалу стен	удовлетворительное
3	Перегородки	ж/бетонные, кирпич	удовле <mark>творитель</mark> ное
	Перекрытия		
	- чердачные	Сборные, ж/б плиты	удовлетворительное
4	- междуэтажные	Сборные, ж/б плиты	у <mark>довлет</mark> ворительное
	- подвальные	Сборные, ж/б плиты	удовлетворительное
İ	(другое)		
	Крыша	Плоская из рулонных наплавляемых материалов	трещины, разрывы рулонного ковра частичное отслоение примыканий
5			VITAD TATE OF LITATIVE IN CA
	- чердачное помещение	эксплуатируемое	удовлетворительное
	- стропила и обрешетки	не предусмотрено проектом	
6	Полы	Бетонные, мозаичная плитка	Сколы, выбоины, неровности, истирание поверхности
	Проемы		:
	- окна	Створные, деревянные переплеты	имеются неплотности притворов
7	- двери	Створные деревянные щитовые, профиль ПВХ металл	имеются неплотности притворов
	(другое)		
	Отделка	l	
8	- внутренняя	Клеевая по штукатурке, окраска масляными составами по штукатурке	Частичное отслоение окрасочного слоя
8		штукатурке, окраска масляными	
8	- внутренняя	штукатурке, окраска масляными составами по штукатурке соответствует материалу стен, цоколь-окраска по	окрасочного слоя Частичное отслоение окрасочного слоя, растрескивание штукатурного слоя
9.	- внутренняя - наружная	штукатурке, окраска масляными составами по штукатурке соответствует материалу стен, цоколь-окраска по	окрасочного слоя Частичное отслоение окрасочного слоя, растрескивание
9.	- внутренняя - наружная (другое)	штукатурке, окраска масляными составами по штукатурке соответствует материалу стен, цоколь-окраска по штукатурке	окрасочного слоя Частичное отслоение окрасочного слоя, растрескивание штукатурного слоя трещины, отслоения от цокольной части здания, частично

11.		плиты ж/б, кровля	трещины, разрывы
_	- над входами в подъезды	плоская из	рулонного ковра частичное отслоение
		рулонных материалов	примыканий
	- над балконами и лоджиями верхних этажей	Профилированный лист	удовлетворительное
12.	Балконы	не предусмотрено проектом	удовлетворительное
13.	Эркеры	не предусмотрено проектом	
14	Лоджии	плиты ж/б	удовл <mark>ет</mark> ворительное
]	Кровля	Плоская из рулонных наплавляемых материалов	трещины, разрывы рулонного ковра частичное отслоение примыканий
	- вентшахты	сборные, ж/б, кирпич	частичное повреждение примыканий
	- шахты выхода, слуховые окна	кирпич	частичное повреждение примыканий
15.	- парапеты	плиты ж/б	частичное отсутствие заделки между плитами
	- карнизные свесы	не предусмотрено проектом	удовлетворительное
	- обрамления, примыкания к выступающим частям на кровле	примыкания — наплавляемые материалы, обрамления — листовая оцинкованная сталь	частичное повреждение примыканий
	- система водоотвода с кровли	организованный внутренний водосток	удовлетворительное
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся за пред <mark>е</mark> лами и внутри помещений и		
2	обслуживающее более одного помещения, в том числе:	не оборудован	
16.	- сигнализация	4шт. длина ствола — 120 м., кол-во загрузочных клапанов — 20, кол-во бункеров —4	Частично отсутствуют уплотнительные прокладки, истирание окрасочного слоя загрузочных клапанов
-	- ливневая канализация (дренаж)	асбестоцементные трубы, сталь	удовлетворительное
		ГПТ-0470-4шт, Могилевский лифтостроительны	удовлетворительное
	- лифт	й завод, №11488;11475;114 73:11472	
	- лифт - вентиляция (другое)	№11488;11475;114	удовлетворительное

		T	
1	Система электрических сетей		
	а) электрическая проводка (кабель) от внешней границы до	Скрытая проводка	удовлетворительное
	индивидуальных приборов учёта электрической энергии		
	б) осветительные установки помещений общего пользования:	HEE HOH	
		НББ, НСП, «Факел», СА-	Частично отсутствуют
	- подъезды	· ·	горловиновые стекла
17.	- подвалы	7008У-112шт. Светильник НББ- 25шт.	Частично отсутствуют горловиновые стекла
	- мусорокамеры	Светильник НСП-	удовлетворительное
	в) ВРУ (вводные распределительные устройства)	2	удовлетворительное
	г) этажные щитки и шкафы	36	удовлетворительное
	Холодное водоснабжение		
18.	- система трубопроводов и пр.	Трубопровод сталь Dy=15-50 мм, запорная арматура Dy=15-50 мм	Коррозия металла трубопровода, частично нарушена изоляция трубопровода
	- насосное оборудование (XBC)	не оборудован	
	Горячее водоснабжение		
19.	- система трубопроводов и пр.	Трубопровод сталь Dy=15-50 мм, запорная арматура Dy=15-50 мм	изоляция
			трубопровода
	- насосное оборудование (ГВС)	не оборудован	
	Водоотведение		
20.	- система трубопроводов и пр.	Трубопровод чугун, полиэтилен Dy=50-100 мм	Трещины чугунного трубопровода Dy=100 мм, отслоение окрасочного слоя
	Газоснабжение		
21.	- система трубопроводов и пр.	Природный газ, трубопровод ДУ15 50мм, запорная арматура Ду15-50мм	удовлетворительное
	Теплоснабжение (от внешних котельных)		
22.	- система трубопроводов и пр.	Центральное, трубопровод сталь Dy=15-80 мм, запорная арматура Dy=15-80 мм	Коррозия металла трубопровода, частично неисправна запорная арматура, частично нарушена изоляция трубопровода
ļ	- насосное обор <mark>удов</mark> ание (теплоснабжение)	не оборудован	
23	Теплоснабжение (от домовой котельной)	не предусмотрено проектом	
24	Печи	не предусмотрено проектом	
25	Калориферы	не предусмотрено проектом	
		не предусмотрено	
26	АГВ	проектом	

27	- Холодного водоснабжения	имеется	исправен
27	- Горячего водоснабжения и теплоснабжения	имеется	исправен
	- Электрической энергии		
	Внешнее благоустройство		
	- зеленые насаждения	имеются	
	- внутридворовая дорога	бетонное покрытие	выбоины, неровности, провалы бетонного покрытия
28	- тротуары	Тротуарная плитка, бетон	Сколы, выбоины, неровности, истирание поверхности
	- оборудование дворовой площадки (малые архитектурные формы, хозяйственные площадки)	не оборудован	
	- площадка для контейнеров-мусоросборников	не оборудован	
29	Другое		

г. Кирово-Чепецк, ул. Красноармейская, д. 11

Порядок представления Управляющей организацией собственникам помещений и иным потребителям в многоквартирном доме информации об исполнении Договора

1. Порядок представления Управляющей организацией информации, связанной с исполнением Договора, потребителям

В целях исполнения Договора, Управляющая организация представляет потребителям необходимую информацию в указанных ниже порядке, случаях и сроки:

- 1) путем размещения нижеследующей информации на информационных стендах, расположенных в помещении Управляющей организации, в месте, доступном для всех потребителей, на официальном сайте в сети Интернет www.uk-chepetsk.ru:
- а) о дате заключения Договора, о дате начала управления многоквартирным домом, об Управляющей организации в объеме информации, указанной в разделе 1 Приложения № 13 к Договору в течение 5 рабочих дней после даты заключения договора;
- б) о перечне, периодичности и графике выполнения работ, оказания услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, в том числе в результате его изменения в течение 10 рабочих дней, срока начала действия такого перечня или его изменения;
- в) о начале и планируемых сроках выполнения ремонтных работ в срок, не позднее 3-х дней до начала выполнения каждого вида ремонтных работ;
- д) о дате окончания выполнения каждого вида ремонтных работ не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания выполнения соответствующих ремонтных работ;
- ж) ежегодный отчет об исполнении Договора в течение первого квартала текущего года за предыдущий год.
- з) о Представителях Управляющей организации, указанных в Приложении № 12 к Договору (в т.ч. его телефон, факс, адрес эл.почты, адрес сайта в сети Интернет, адрес приема потребителей), выполняемых ими функциях и об их взаимоотношениях с потребителями при исполнении Договора;
- и) о целях обработки персональных данных, их перечне, а также о наименовании и адресе лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управляющей организации в соответствии с Приложением № 6 к Договору;
- 2) путем указания информации в платежном документе:
- а) о телефонах и режиме работы аварийно-диспетчерской службы, службы по расчетам платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- б) об изменении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься такая плата в ином размере.
- 3) путем передачи информации лично потребителю с отметкой о получении или по согласованию с потребителем путем направления в адрес потребителя почтового отправления:

а) о правильности расчетов за оказанные и предоставленные услуги, и выполненные работы по письменному или устному обращению потребителя в Управляющую организацию или к ее Представителю по расчетам с потребителями — непосредственно при обращении или в сроки, согласованные с потребителем. Выдача потребителям таких справок Представителем Управляющей организации по расчетам с потребителями, признается исполнением Управляющей организацией её соответствующих обязанностей перед потребителями, исходящих из условий Договора и требований, установленных Правительством Российской Федерации. При необходимости получения потребителем указанных в настоящем пункте справок непосредственно от Управляющей организации, Управляющая организация обязана выдать такому потребителю соответствующие документы при его обращении в Управляющую организацию;

2. Порядок представления Управляющей организацией информации об исполнении условий Договора собственникам помещений, осуществляющим контроль деятельности Управляющей организации

Информация об исполнении Управляющей организацией условий Договора представляется путем ознакомления с ней собственника помещения по месту нахождения Управляющей организации:

- 1) о перечне, объемах, качестве, периодичности и сроках оказанных услуг и выполненных работ, а также иной информации, запрашиваемой собственником помещения в рамках осуществления контроля за исполнением Договора Управляющей организацией, в порядке, установленном в Договором, в течение 3 рабочих дней с даты обращения собственника помещения в устной или в письменной форме в Управляющую организацию для получения такой информации;
- 2) о содержании технической документации на многоквартирный дом и иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом, указанной в Приложении № 13 к Договору, в т.ч. в целях проверки её надлежащего ведения и актуализации по запросу в устной или письменной форме уполномоченного лица, осуществляющего контроль за деятельностью Управляющей организации в течение 20 дней при обращении такого уполномоченного лица в Управляющую организацию.

3. Порядок представления Управляющей организацией информации о деятельности по управлению многоквартирными домами

Информация о деятельности по управлению многоквартирными домами в объеме и сроки, установленные в Стандарте раскрытия информации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731, размещается Управляющей организацией на официальном сайте в сети Интернет, указанной в Приложении № 12 к Договору.

г. Кирово-Чепецк, ул. Красноармейская, д. 11

Перечень уполномоченных лиц и их обязанности, определение уполномоченного лица для осуществления взаимодействия с Управляющей организацией по управлению многоквартирным домом

При условии избрания совета многоквартирного дома Основание: Протокол общего собрания
собственников № от «»20г.
1. Для целей осуществления полномочий, связанных с согласованием необходимости выполнения непредвиденных работ, с изменением Перечня работ, услуг, (п. 4 Приложения № 11 к Договору), с приемкой и подписанием актов выполненных работ и оказанных услуг, уполномоченным лицом выступает:
Контактный телефон
2. Для целей осуществления полномочий, указанных в Приложения № 7 к Договору, и иных,
указанных в Договоре и Приложениях к нему, связанных с осуществлением контроля за
исполнением Управляющей организацией своих обязательств по Договору, уполномоченным
лицом выступает:
<u>№</u>
Контактный телефон
3. В случае отсутствия любого из указанных уполномоченных лиц, его болезни, при иных
обстоятельствах, препятствующих выполнению им своих обязанностей, уполномоченным лицом
выступает:
<u>№</u>
Контактный телефон
1 77
4. Изменение информации об уполномоченных лицах, их контактных телефонах, адресах и сроках
действия их полномочий доводятся до сведения Управляющей организации председателем совета
многоквартирного дома (при отсутствии совета многоквартирного дома – одним из собственников

- помещений в многоквартирном доме) письменным уведомлением с приложением копий подтверждающих документов (например, копии протокола общего собрания собственников, на котором принято решение о выборе нового уполномоченного лица и о прекращении полномочий предыдущего).

 5. Срок действия полномочий лиц, указанных в п. 1 настоящего Приложения, равен сроку действия
- 5. Срок действия полномочий лиц, указанных в п. 1 настоящего Приложения, равен сроку действия Договора, за исключением случаев принятия в период действия Договора общим собранием собственников решения о выборе нового уполномоченного лица и о прекращении полномочий предыдущего, а также случаев объективной невозможности исполнения уполномоченным лицом своих обязанностей.

г. Кирово-Чепецк, ул. Красноармейская, д. 11

Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения Договора

1. Цели обработки персональных данных граждан:

Целями обработки персональных данных, являются исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, осуществляемые в отношении граждан нанимателей и собственников помещений и связанные с:

- расчетами и начислениями платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги и иные услуги, оказываемые по Договору, подготовкой и доставкой таким потребителям платежных документов,
- приемом таких потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи,
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также со взысканием задолженности с потребителей в принудительном (судебном) порядке.

2. Операторы по обработке персональных данных

Операторами по обработке персональных данных граждан для целей исполнения Договора являются: Управляющая организации и Представитель Управляющей организации по расчетам с потребителями. Представитель Управляющей организации по расчетам с потребителями осуществляет обработку персональных данных граждан по поручению Управляющей организации при получении ею согласия граждан — субъектов персональных данных на передачу их персональных данных указанному Представителю.

- 3. Порядок получения согласия граждан субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Представителем Управляющей организации Согласие на обработку персональных данных на условиях, указанных в настоящем Приложении, считается полученным Управляющей организацией с момента выставления потребителю (субъекту персональных данных) первого платежного документа, для внесения платы по Договору Представителем Управляющей организации по расчетам с потребителями, до момента получения Управляющей (субъекта персональных обращения потребителя организацией письменного выражающего несогласие на обработку его персональных данных лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Управляющей организации. В случае получения указанного обращения, Управляющая организация обеспечивает обезличивание персональных данных такого субъекта персональных данных, для целей их дальнейшей обработки лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Управляющей организации.
- **4. Перечень персональных данных** (далее данных), обработка которых осуществляется в целях, указанных в п.1 настоящего Приложения:
- 1) Фамилия, имя, отчество граждан и родственные отношения;
- 2) адрес;
- 3) площадь принадлежащего жилого помещения;
- 4) право владения помещением (собственник, наниматель);
- 5) паспортные данные собственников помещений.

5. Перечень действий с персональными данными:

- 1) сбор данных, указанных в п.4 настоящего Приложения;
- 2) хранение данных;
- 3) передача данных Представителю Управляющей организации по расчетам с потребителями;
- 4) передача данных контролирующим органам;
- 5) передача данных ресурсоснабжающим организациям в случаях, допускаемых актами жилищного

6. Общее описание используемых способов обработки персональных данных:

- 1) с использованием средств автоматизации, в том числе в информационнотелекоммуникационных сетях,
- 2) без использования средств автоматизации (при таком способе обработки персональных данных действия по использованию, уточнению, распространению, уничтожению персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека). С учетом требований Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

7. Срок хранения персональных данных

Срок хранения персональных данных потребителей «по достижению цели обработки информации» составляет 3 года, т.е. по истечении срока хранения этих данных, а именно в случае расторжения, либо окончания срока действия Договора.

8. Дополнительные условия

В случае принятия собственниками помещений решения о внесении платы за все коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям, а также в случае уступки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу ресурсоснабжающей организации или иных лиц, прав требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате за услуги, Управляющая организация вправе передать таким ресурсоснабжающим организациям и иным лицам персональные данные субъектов персональных данных, указанные в п. 4 настоящего Приложения, для целей их обработки, указанных в п.1 настоящего Приложения, способами, указанными в п.6 настоящего Приложения.

г. Кирово-Чепецк, ул. Красноармейская, д. 11

Контроль за исполнением Договора УО

- 1. Председатель Совета многоквартирного дома или иное лицо, уполномоченное общим собранием собственников на осуществление контроля за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме имеет право осуществлять контроль за исполнением Управляющей организацией своих обязательств по Договору путем:
- участия в осмотрах общего имущества, проводимых Управляющей организацией;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ Управляющей организацией по Договору;
- предъявления к Управляющей организации требований об устранении выявленных дефектов выполненных ею работ и проверки полноты и своевременности их устранения;
- обращения в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, с целью проверки соответствия содержания общего имущества многоквартирного дома установленным действующим законодательством требованиям;
- обращения в органы местного самоуправления в целях осуществления ими контроля за исполнением Управляющей организацией условий Договора;
- получения от Управляющей организации информации о правильности исчисления предъявленного к оплате размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.
- 2. Контроль за деятельностью Управляющей организации уполномоченными лицами, осуществляется, помимо способов, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, путем:
- участия в измерениях, испытаниях, проверках Управляющей организацией элементов общего имущества в многоквартирном доме;
- присутствия при выполнении работ и услуг по Договору, если это допускается требованиями правил техники безопасности при производстве соответствующих работ, услуг;
- ознакомления с содержанием технической документации на многоквартирный дом, необходимой для осуществления контроля; составления актов осмотров технического состояния общего имущества;
- рассмотрения отчетов.
- 3. В рамках осуществления контроля за деятельностью Управляющей организации, проводимого в соответствии с п. 1, п. 2 настоящего Приложения, у Управляющей организации отсутствует обязанность по предоставлению (раскрытию) информации о внутрихозяйственной деятельности Управляющей организации, к которой относится информация о затратах Управляющей организации, в том числе: информация о видах и суммах произведенных расходов, относящихся к организации финансово-хозяйственной деятельности Управляющей организации (в т.ч. о заработной плате работников, административно-управленческих расходах, расходах по видам затрат и т.п.) или к условиям выполнения отдельных видов работ, оказания отдельных видов услуг (договоры с поставщиками и подрядчиками, документы на закупку товарно-материальных ценностей и т.п.).

ОТЧЕТ ООО "СемиГрад"

об исполнении управляющей организацией договора управления №от	r.
г.Кирово-Чепецк,, д. №	

Данный отчет составлен в соответствии с требованиями Приказа Минстроя РФ №882/пр от 22.12.2014 г. Наименование параметра Единица измерения Информация 1 Дата заполнения/внесения изменений Дата начала отчетного периода Дата конца отчетного периода Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме Авансовые платежи потребителем (на начало периода) руб. Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) руб, 6 Задолженность потребителей (на начало периода) руб. Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в том числе руб. 8 - за содержание дома руб. - за текущий ремонт руб. 10 - за услуги управления руб. - за уборку мест общего пользования руб. 12 - прочее руб. 13 Получено денежных средств, в том числе руб. - денежных средств от собственников/нанимателей помещений 14 руб. - целевых взносов от собственников /нанимателей помещений 15 руб. 16 - субсидий руб. 17 -денежных средств от использования общего имущества руб. 18 - прочие поступления руб. 19 Всего денежных средств с учетом остатков руб. Авансовые платежи потребителем (на конец периода) руб. 21 Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) руб. 22 Задолженность потребителей (на конец периода) руб Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде Наименование работ (услуг): Техническое обслуживание строительных конструкций 23 Годовая фактическая стоимость работ (услуг) руб. Стоимость на единицу измерения Наименование работ (услуг): Техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем водоснабжения, водоотведения, отопления 25 Годовая фактическая стоимость работ (услуг) руб 26 Стоимость на единицу измерения руб./м2 Наименование работ (услуг): Техническое обслуживание внутридомовой системы электроснабжения Годовая фактическая стоимость работ (услуг) руб. 28 Стоимость на единицу измерения руб./м2 Наименование работ (услуг): Услуги аварийно-диспетчерской службы 29 Годовая фактическая стоимость работ (услуг) руб. 30 Стоимость на единицу измерения руб./м2 Наименование работ (услуг): Содержание помещений, мусоропроводов и придомовой территории Годовая фактическая стоимость работ (услуг) руб. 32 Стоимость на единицу измерения руб./м2 Наименование работ (услуг): Контроль за общедомовыми приборами учета 33 Годовая фактическая стоимость работ (услуг) руб. 34 Стоимость на единицу измерения руб./м2 Наименование работ (услуг): Услуги по управлению многоквартирным домом 35 Годовая фактическая стоимость работ (услуг) 36 Стоимость на единицу измерения руб./м2 Наименование работ (услуг): Обслуживание лифтов 37 Годовая фактическая стоимость работ (услуг) руб. Стоимость на единицу измерения руб./м2 Наименование работ (услуг): Уборка мест общего пользования 39 Годовая фактическая стоимость работ (услуг) 40 Стоимость на единицу измерения руб./м2 Наименование работ (услуг): Оценка соответствия лифтов Годовая фактическая стоимость работ (услуг) 42 Стоимость на единицу измерения руб./м2 Наименование работ (услуг): Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования Годовая фактическая стоимость работ (услуг) руб. 44 Стоимость на единицу измерения руб./м2 Наименование работ (услуг): Диагностика внутридомового газового оборудования 45 Годовая фактическая стоимость работ (услуг) руб. 46 Стоимость на единицу измерения руб./м2 Наименование работ (услуг): Проверка и очистка отводов вентканалов 47 Годовая фактическая стоимость работ (услуг) руб. руб./м2 48 Стоимость на единицу измерения

Информация о коммунальных ресурсах, потребляемых при содержании общего имущества

	Задолженность потребителей (на начало периода), в том числе	руб.	
52 -	- горячая вода	руб.	
	- холодная вода	руб.	
54 -	- водоотведение	руб.	
55 -	- электроэнергия	руб.	
56 I	Начислено за текущий период, в том числе	руб.	
57 -	- горячая вода	руб.	
58 -	- холодная вода	руб.	
59 -	- водоотведение	руб.	
60 -	- электроэнергия	руб.	
61 I	Получено денежных средств за текущий период, в том числе	руб.	
_	- горячая вода	руб.	
	- холодная вода	руб.	
	- водоотведение	руб.	
\neg	- электроэнергия	руб.	
	Задолженность потребителей (на конец периода), в том числе	руб.	
67 -	- горячая вода	руб.	
	- холодная вода	руб.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
$\overline{}$	- водоотведение	руб.	
70 -	- электроэнергия	руб.	
	Информация о наличии претензий по качеству выполненных	работ (оказанных услу	rax)
71	Кол-во поступивших претензий	ед.	
72	Кол-во удовлетворенных претензий	ед.	
73	Кол-во претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	
74	Сумма произведенного перерасчета	руб.	
12	Інформация о произведенных расчетах с Поставщиками за коммунальные ресурсы, потребляемы	у при солоржании общ	ero umvinectos (3000 augetos do 1647 amv
, Ki	нформация о произведенных расчетах с поставщиками за коммунальные ресурсы, потреоллены коммунальному ресурсу)*	х при содержании оощ	ero mayaqeerba (Sanoshixerex no Raxgomy
75	Вид коммунального ресурса		
76	Единица измерения		
77	Общий объем потребления	нат. показ.	
70	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
78	1 1	F.J	
	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
79 80	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб. руб.	
79 80	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб. руб. руб.	
79 80 81	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна	руб. руб. руб. льным услугам	
79 80 81 75	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода)	руб. руб. руб. льным услугам руб.	
79 80 81 75 76	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	руб. руб. руб. льным услугам руб. руб.	
79 80 81 75 76 77	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителей (на начало периода)	руб. руб. руб. льным услугам руб. руб. руб.	
79 80 81 75 76 77 78	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителей (на начало периода) Авансовые платежи потребителем (на конец периода)	руб. руб. руб. льным услугам руб. руб. руб. руб.	
79 80 81 75 76 77 78 79	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителей (на начало периода) Авансовые платежи потребителем (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	руб. руб. руб. льным услугам руб. руб. руб. руб. руб.	
79 80 81 75 76 77 78 79	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителей (на начало периода) Авансовые платежи потребителем (на конец периода)	руб. руб. руб. льным услугам руб. руб. руб. руб.	
79 80 81 75 76 77 78 79	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителей (на начало периода) Авансовые платежи потребителем (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	руб. руб. руб. льным услугам руб. руб. руб. руб. руб. руб.	ной услуге)*
79 80 81 75 76 77 78 79 80	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителей (на начало периода) Авансовые платежи потребителем (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Задолженность потребителей (на конец периода) Задолженность потребителей (на конец периода)	руб. руб. руб. льным услугам руб. руб. руб. руб. руб. руб.	ной услуге)*
79 80 81 75 76 77 78 79 80	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителей (на начало периода) Авансовые платежи потребителем (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Задолженность потребителей (на конец периода) Задолженность потребителей (на конец периода) Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется	руб. руб. руб. льным услугам руб. руб. руб. руб. руб. руб.	ной услуге)*
79 80 81 75 76 77 78 79 80 81 81 82	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителей (на начало периода) Авансовые платежи потребителем (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Задолженность потребителей (на конец периода) Задолженность потребителей (на конец периода) Видомженность потребителей (на конец периода) Видомженность потребителей (на конец периода) Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется Вид коммунальной услуги Единица измерения	руб. руб. руб. руб. льным услугам руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб.	ной услуге)*
79 80 81 75 76 77 78 79 80 81 81 82 83	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителем (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Задолженность потребителем (на конец периода) Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется Вид коммунальной услуги Единица измерения Общий объем потребления	руб. руб. руб. льным услугам руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб.	ной услуге)*
79 80 81 75 76 77 78 79 80 81 81 82 83 84	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителем (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Задолженность потребителем (на конец периода) Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется Вид коммунальной услуги Единица измерения Общий объем потребления Начислено потребителям	руб.	ной услуге)*
79 80 81 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителем (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Задолженность потребителем (на конец периода) Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется Вид коммунальной услуги Единица измерения Общий объем потребления Начислено потребителями	руб.	ной услуге)*
79 80 81 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителей (на начало периода) Переходящие остатки потребителем (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Задолженность потребителем (на конец периода) Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется Вид коммунальной услуги Единица измерения Общий объем потребления Начислено потребителями Задолженность потребителями Задолженность потребителями	руб. руб. руб. руб. льным услугам руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. по каждой коммуналь нат. показ. руб. руб.	ной услуге)*
79 80 81 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителем (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется Вид коммунальной услуги Единица измерения Общий объем потребления Начислено потребителями Задолженность потребителями Задолженность потребителями Задолженность потребителями Задолженность потребителями	руб. руб. руб. руб. льным услугам руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб.	ной услуге)*
79 80 81 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 88 88 88 88 88	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителем (на конец периода) Переходящие остатки потребителем (на конец периода) Задолженность потребителем (на конец периода) Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется Вид коммунальной услуги Единица измерения Общий объем потребителям Оплачено потребителями Задолженность потребителями Задолженность потребителями Задолженность потребителями Оплачено потребителями Поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб. руб. руб. руб. льным услугам руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. по каждой коммуналь нат. показ. руб. руб. руб.	ной услуге)*
79 80 81 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителем (на конец периода) Переходящие остатки потребителем (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется Вид коммунальной услуги Единица измерения Общий объем потребления Начислено потребителями Задолженность потребителями Задолженность потребителей Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб.	ной услуге)*
79 80 81 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителем (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется Вид коммунальной услуги Единица измерения Общий объем потребителям Оплачено потребителями Задолженность потребителями Задолженность потребителями Задолженность потребителям Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб.	
79 80 81 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 80 80 80 80 80	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителем (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Задолженность потребителем (на конец периода) Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется Вид коммунальной услуги Единица измерения Общий объем потребления Начислено потребителям Оплачено потребителям Оплачено потребителей Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб.	
79 80 81 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителем (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Вадолженность потребителем (на конец периода) Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется Вид коммунальной услуги Единица измерения Общий объем потребления Начислено потребителям Оплачено потребителям Задолженность потребителей Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщикам) коммунального ресурса Информация о наличии претензий по качеству предоставлен Количество поступивших претензий	руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб.	
79 80 81 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителей (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Задолженность потребителей (на конец периода) Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется Вид коммунальной услуги Единица измерения Общий объем потребления Начислено потребителями Задолженность потребителями Задолженность потребителями Задолженность потребителями Задолженность потребителями Задолженность потребителями Задолженность потребителями Колачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Информация о наличии претензий по качеству предоставлен Количество поступивших претензий	руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб.	
79 80 81 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщиками) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Вансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителем (на конец периода) Авансовые платежи потребителем (на конец периода) Авансовые платежи потребителем (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Задолженность потребителей (на конец периода) Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется Вид коммунальной услуги Единица измерения Общий объем потребления Начислено потребителями Задолженность потребителей Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщиками) коммунального ресурса Информация о наличии претензий по качеству предоставлен Количество поступивших претензий Количество удовлетворенных претензий Количество оргензий, в удовлетворенник оторых отказано	руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб.	
79 80 81 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителей (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Вид коммунальной услугах (заполняется Вид коммунальной услугах (заполняется Вид коммунальной услуги Единица измерения Общий объем потребителям Оплачено потребителям Оплачено потребителям Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщикам) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщикам) коммунального ресурса Количество поступивших претензий Количество поступивших претензий Количество претензий, в удовлетворенных претеизий	руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб.	луг
79 80 81 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 81 81 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 81 81 82 83 84 85 85 85 85 85 85 85	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителей (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется Вид коммунальной услуги Единица измерения Общий объем потребителям Оплачено потребителям Оплачено потребителям Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщиками) коммунального ресурса Информация о наличии претензий по качеству предоставлен Количество поступивших претензий Количество претензий, в удовлетворенных претензий Количество претензий в отношен	руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб.	луг
79 80 81 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Вансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителей (на качало периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Задолженность потребителем (на конец периода) Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется Вид коммунальной услуги Единица измерения Общий объем потребления Начислено потребителями Задолженность потребителями Задолженность потребителями Задолженность потребителями Задолженность потребителей Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщикам) коммунального ресурса Информация о наличии претензий по качеству предоставлен Количество поступивших претензий Количество поступивших претензий Количество поступивших претензий Количество претензий, в удовлетворенни которых отказано Сумма произведенного перерасчета Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношен Направлено претензий потребителям-должникам (по жилищным услугам)	руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб.	луг
79 80 81 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Общая информация по предоставленным коммуна Авансовые платежи потребителем (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) Задолженность потребителей (на начало периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется Вид коммунальной услуги Единица измерения Общий объем потребителям Оплачено потребителям Оплачено потребителям Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса Размер пени и штрафов, уплаченные поставщиками) коммунального ресурса Информация о наличии претензий по качеству предоставлен Количество поступивших претензий Количество претензий, в удовлетворенных претензий Количество претензий в отношен	руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб.	луг

Директор ООО "СемиГрад"

Бекишов Д.А.

г. Кирово-Чепецк, ул. Красноармейская, д. 11

AKT N

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

(Cogranual p.o.		•	в многоквартирном до	
(Составлен в с	-		ства строительства и жил бря 2015 г. N 761/пр) 🥒	ищно-коммунального
	T DETORISOR	P OI ZO OKIN	(ops 2015 1. 1v 701/11p)	
г.			11 11	г.
1.				1
Собствен	іники помешений в м	ногоквапти	ірном доме, располож	енном по апресу:
Coocibei	minum momentum b m	norokbapir	ipnom Zome, paenonom	сипом по адресу.
	(указывается	адрес нахождени	я многоквартирного дома)	<u> </u>
именуемые в да	альнейшем "Заказчик	", в лице		
(указывается ФИО у	полномоченного собственника пом	мещения в многок	вартирн <mark>ом</mark> доме либ <mark>о</mark> председателя (Совета многоквартирного дома)
		3. T		
		ы N, на	аходящейся в данном м	ногоквартирном доме,
действующего	на основании			
(VV93LIB9ETCE	решение общего собрания собств	енников помениен	ий в многоквартирном доме либо до	веренность дата номер)
		спников помещен	ии в многоквартирном доме лиоо дол	веренность, дата, номер)
с одной сторон	ы, и			
(указываетс	ся лицо, оказывающее работы (усл	уги) по содержан	ию и ремонту общего имущества в м	ногоквартирном доме)
	в дальнейшем "И			
			, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
	(указываетс	я ФИО уполномо	ченного лица, должность)	
действующий	на основании			
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	(указыва	ется правоустана	вливающий документ)	
с другой сто	роны, совместно и	менуемые	"Стороны", составили	настоящий Акт о
нижеследующе	cM:			
1. Исполнител	ем пред <mark>ъявлены</mark> к	приемке сл	едующие оказанные н	а основании договора
управления мн	юг <mark>окв</mark> артирным домом	и или догог	вора оказания услуг по	содержанию и (или)
			ства в многоквартирном	
подряда по ві	ыполнению работ по	ремонту об	ощего имущества в мн	огоквартирном доме
			г. (далее - "Дог	
выполненные	работы по содерх	канию и	текущему ремонт о	бщего имущества в
			положенном по адресу	
				;
				
	Периодичность/		Стоимость*(3) / сметная	
Наименование	количественный	Единица	стоимость*(4)	Цена выполненной
вида работы	показатель	измерения	выполненной работы	работы (оказанной
(услуги) *(2)	выполненной работы	работы (услуги)	(оказанной услуги) за	услуги), в рублях
	(оказанной услуги)	(услуги)	единицу	

2. Всего за период с	1.110	1 ·
выполнено работ (оказан	ю услуг) на общую сумму	
(рублей.
(прописью)		
3. Работы (услуги) вы	полнены (оказаны) полностью, в	установленные сроки, с надлежащим
качеством.		
4. Претензий по выпо	лнению условий Договора Сторон	ы друг к другу не имеют.
•	-	х одинаковую юридическую силу, по
одному для каждой из С	торон	
•	-	
Подписи Сторон:		
•		
Исполнитель -		
	(должность, ФИО)	(подпись)
Заказчик -		
	(должность, ФИО)	(подпись)

Примечания:

- *(1) В соответствии с пунктом 4 части 8 статьи 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 14; 2011, N23, ст. 3263; 2014, N 30, ст. 4264, 2015, N 27, ст. 3967) председатель совета многоквартирного дома подписывает в том числе акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
- *(2) Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. N 290.
- *(3) Стоимость за единицу выполненной работы (оказанной услуги) по договору управления многоквартирным домом или договору оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
- *(4) Сметная стоимость за единицу выполненной работы по договору подряда по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

г. Кирово-Чепецк, ул. Красноармейская, д. 11

Порядок приемки работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД, порядок уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения, и Порядок оформления факта нарушения условий договора управления многоквартирным домом

1. Порядок признания работ выполненными, услуг оказанными, и оформлени<mark>я а</mark>ктов приемки работ, услуг

- 1.1. Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества признаются выполненными в случае отсутствия со стороны Собственников многоквартирного нарушения превышения дома актов качества или **установленной** продолжительности перерыва в оказании услуг и выполнении работ установленных правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме № 491 от 13.08.2006 г. «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».
- 2. Услуги или работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества признаются не выполненными, если по результатам контроля деятельности Управляющей организации ей будут предоставлены соответствующие письменные предписания в рамках государственного и муниципального контроля деятельности по управлению многоквартирным домом и неисполнение в сроки, указанные в данных предписаниях, на основании чего Управляющая организация производит перерасчет за оказанные услуги.
- 3. Работы по текущему ремонту выполненные несвоевременно, некачественно, не в полном объеме, а также невыполненые и выполнение которых возможно в последующие периоды, подлежат учету в объеме выполненных работ после их выполнения, в том числе в обеспечении их качества.
- 4. Приемка выполненных работ, оказанных услуг, осуществляется Управляющей организацией ежеквартально, с составлением актов приемки услуг и (или) выполненных работ по содержанию общего имущества в МКД, согласно Приложений № 9 к Договору. В случае оформления актов нарушения качества или превышения уставленной продолжительности перерывов оказания услуг и выполнения работ, при условии своевременной оплаты жилищно-коммунальных услуг собственниками многоквартирного дома, Управляющая организация производит перерасчет за некачественно оказанные услуги, выполненные работы, в соответствии с постановлениями Правительства № 491 от 13.08.2006 г. «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».
- 5. При оформлении акта выполненных работ или оказанных услуг с участием уполномоченного лица, принимающего работы, услуги, при отсутствии согласия по поводу наличия, описания недостатков выполненных работ и оказанных услуг или их причин: а) уполномоченное лицо, вправе изложить в акте замечания, с указанием услуг, работ, имеющих недостатки, а также указать сроки исправления недостатков с последующим принятием работ (услуг), которое осуществляется путем подписания данного акта уполномоченным лицом (к примеру, указать замечания устранены, работы приняты); б) по требованию любого лица, участвующего в составлении акта, может быть назначена независимая экспертиза, расходы на проведение которой несет лицо, инициирующее такую экспертизу.

2. Порядок уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения

- 2.1. Уменьшение (перерасчет) платы за содержание и ремонт жилого помещения производится:
- 1) при несвоевременном (нарушении срока) выполнении работ, оказания услуг в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, утвержденном Правительством Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491;
- 2) при неполном, некачественном выполнении работ, оказании услуг, зафиксированным в заявках (жалобах) потребителей и (или) в актах выполненных работ, оказанных услуг, и (или) в актах нарушения качества выполненных работ, оказанных услуг (при невозможности обеспечить качественное выполнение работ, оказание услуг в последующие периоды). Уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется по формуле, указанной в п.10 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, утвержденных Правительством Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491. Размер платы (плата) уменьшается на основании актов проверки и оценки работ, оказанных услуг, оформленных в соответствии с разделом 3 настоящего приложения.

3. Порядок оформления факта нарушения условий договора управления многоквартирным домом

- 3.1. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) пользующихся его Помещением (ями) в этом МКД лиц, общему имуществу Собственников помещений в МКД, а также по требованию УО, либо Собственника, составляется акт нарушения условий Договора или причинения ущерба. В случае письменного признания УО или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае, при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость и соглашение о возмещении.
- 3.2. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трёх человек, включая представителей УО (обязательно), Собственника, а при его отсутствии, лиц, пользующихся его Помещением (ями) в этом МКД, представителей подрядных организаций, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение двух 2 (двух) часов в дневное время или 3 (трёх) часов в ночное время (с 23.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения Собственником или лицом, пользующимся его Помещением (ями) в МКД о нарушении, представитель УО не прибыл для проверки факта нарушения, составление акта производится без его присутствия. В этом случае, акт подписывается остальными членами комиссии.
- 3.3. Акт составляется в произвольной форме и должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, по возможности причин и последствий недостатков: факты нарушения требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора, или причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом МКД, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъёмка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии.
- 3.4. Акт составляется в присутствии Собственника Помещения и (или) пользующихся его Помещением(ями) в этом МКД лицами. При отсутствии Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в МКД, акт составляется комиссией без его (их) участия с приглашением в состав комиссии иных лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр акта вручается под расписку Собственнику, а при его отсутствии лицу, пользующемуся его Помещением(ями) в МКД, либо соседям, второй УО.

г. Кирово-Чепецк, ул. Красноармейская, д. 11

Порядок изменения Перечня работ, услуг

Изменение видов работ, услуг, включенных в Перечень работ, услуг, а также графика выполнения таких работ и оказания таких услуг, исключение из указанного Перечня и включение в него отдельных видов работ, услуг (далее - изменение Перечня работ, услуг) допускается в период действия Договора в следующих случаях и в порядке:

- 1.Изменение Перечня работ, услуг при необходимости приведения его в соответствие с установленным Правительством Российской Федерации минимальным перечнем необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме работ, услуг (минимально-необходимых работ, услуг) осуществляется по предложениям Управляющей организации путем принятия соответствующего решения на общем собрании собственников.
- 2. Изменение Перечня работ, услуг осуществляется, кроме случаев, указанных в п.1 настоящего Приложения, по инициативе собственников помещений или по инициативе Управляющей организации путем принятия соответствующего решения на общем собрании собственников.
- 3. Принятие решения общим собранием собственников о проведении энергоэффективных мероприятий, направленных на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных ресурсов, путем заключения энергосервисного договора на общедомовые нужды не приводит к изменению Перечня работ, услуг. Такой договор заключается собственниками помещений по согласованию с Управляющей организацией одним из двух способов: или с Управляющей организацией, выступающей в соответствующем договоре энергосервисной компанией (в указанном случае энергосервисный договор на общедомовые нужды заключается отдельно от Договора); или с организацией, оказывающей энергосервисные услуги, при условии наделения Управляющей организации полномочиями по заключению ею такого договора в интересах собственников от имени собственников. Энергосервисный договор на общедомовые нужды заключается по правилам, установленным Правительством Российской Федерации.
- 4. Изменение Перечня работ, услуг путем принятия соответствующих решений на общем собрании собственников в случаях, указанных в пунктах 1 настоящего Приложения, осуществляется путем внесения изменений в Договор.
- 5. Изменение Перечня работ, услуг, приводящее к невозможности выполнения Управляющей организацией работ, услуг, входящих в состав минимально-необходимых работ, услуг, не допускается.
- 6. Если решение об изменении Перечня работ, услуг путем включения в него минимальнонеобходимых работ, услуг в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, не принято на общем собрании собственников, Управляющая организация обязана выполнить такие работы и оказать такие услуги, а собственники помещений обязаны компенсировать Управляющей организации соответствующие расходы.

г. Кирово-Чепецк, ул. Красноармейская, д. 11

Информация об Управляющей организации, ее представителях

- 1. Управляющая организация: Общество с ограниченной ответственностью «СемиГрад».
- 2. Почтовый адрес: 613050, Кировская область, г. Кирово Чепецк, проспект Россия, д. 31. Дополнительные офисы:
- г.Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, д. 24,
- г.Кирово-Чепецк, проспект Мира, д. 11А.
- 3. Адрес фактического местонахождения органов управляющей организации: 613050, Кировская область, г. Кирово Чепецк, проспект Россия, д. 31. Дополнительные офисы:
- г.Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, д. 24,
- г.Кирово-Чепецк, проспект Мира, д. 11А.
- 4. Официальный сайт в сети Интернет, на котором Управляющая организация осуществляет информирование о деятельности по управлению многоквартирным домом: www.uk-chepetsk.ru.
- 5. Официальный сайт в сети Интернет, на котором Управляющая организация раскрывает информацию о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. N 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" https://dom.gosuslugi.ru/.
- 6. Адрес электронной почты: semigrad@inbox.ru.
- 7. Режим работы Управляющей организации:
- Понедельник, среда, пятница с 8-00 до 17-00,
- Вторник, среда, четверг с 8-00 до 18-00
- Суббота, воскресенье выходной день.
- 8. Контактные телефоны 3-15-94

г. Кирово-Чепецк, ул. Красноармейская, д. 11

Перечень технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом

1. Техническая документация на многоквартирный дом включает в себя:

- 1) документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества;
- 2) документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки,
- 3) документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- 4) акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения В многоквартирном доме (при наличии), конструктивных ненесущих многоквартирного (крыши, ограждающих несущих дома многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра;
- 5) акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду.

2. В состав иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, включаются:

- 1) реестр собственников помещений в многоквартирном доме, ведение которого предусмотрено частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также составленный с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных список лиц, использующих общее имущество на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме);
- 2) подлинники (до 2018 г.), копии (с 11.01.2018) решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме;
- 3) иные, связанные с управлением многоквартирным домом документы, перечень которых установлен решением общего собрания собственников помещений

РЕЕСТР
собственников помещений многоквартирного дома
находящегося по адресу:
613040, Кировская обл, Кирово-Челецк г., Красноармейская ул, ∂ом № 11

Общие характеристики многоквартирного дома:

количество квартир - 144
 общая площадь всех помещений - 8 683,3 кв.м.
 общее количество собственников помещений в многоквартирном доме - 299

№ п.п. поме- организационно-правовая форма, и помещения наименование юридического лица) Тип Документ о праве собственности на помещение помещение помещение права	обст- нность ещения	объекта	общей собственности) , %	голосов на общем собрании
--	---------------------------	---------	---------------------------	---------------------------------

į

итого 100